

Halsnæs Varme / Halsnæs Affald (Bestyrelsesmøde
Halsnæs Affald A/S og Halsnæs Varme A/S)

11-10-2023 09:30 - 10:00

Lynæs Surfcenter, Lynæs Havnevej 8A & 3D, 3390 Hundested

Indhold

Punkt 1: Bestyrelsens indledende punkt	1
Beslutning for Punkt 1: Bestyrelsens indledende punkt	1
Punkt 2: Referat fra sidste møde	2
Beslutning for Punkt 2: Referat fra sidste møde	3
Punkt 3: Godkendelse af dagsorden	4
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af dagsorden	5
Punkt 4: Orientering fra formand og direktion	6
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra formand og direktion	7
Punkt 6: Økonomirapportering	8
Beslutning for Punkt 6: Økonomirapportering	9
Punkt 7: Nøgletaloversigt	10
Beslutning for Punkt 7: Nøgletaloversigt	11
Punkt 8: Reviderede leveringsbestemmelser for fjernvarmelevering	12
Beslutning for Punkt 8: Reviderede leveringsbestemmelser for fjernvarmelevering	13
Punkt 9: Budget 2024 Halsnæs Varme A/S	14
Beslutning for Punkt 9: Budget 2024 Halsnæs Varme A/S	15
Punkt 10: Offentlighed	16
Beslutning for Punkt 10: Offentlighed	17
Punkt 11: Eventuelt	17
Beslutning for Punkt 11: Eventuelt	17
Punkt 12: Underskriftsark	18

Punkt 1: Bestyrelsens indledende punkt

Beslutning for Punkt 1: Bestyrelsens indledende punkt

Intet til dette punkt.

Punkt 2: Referat fra sidste møde



Referatet fra sidste bestyrelsesmøde, 21. juni 2023, er godkendt og underskrevet.

Direktionen indstiller, at:

- Referatet tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 2: Referat fra sidste møde

Referatet blev taget til efterretning, og det blev samtidig besluttet at fortsætte den elektroniske godkendelse af referater i FirstAgenda.

Godkendelsesark

Mødedato 21. juni 2023

Udvalg Halsnæs Varme / Halsnæs Affald

Møde

Bestyrelsesmøde Halsnæs Affald
A/S og Halsnæs Varme A/S

Dagsordenpunkt 14 - Underskriftsark

Bruger

Anja Kjelgaard Rosengren

Jacob Kaae Lind Nordqvist

Sune Impgaard Schou

Sune Søndergaard Raunkjær

Thomas Møller Nielsen

Thue Lundgaard Curry

Torben Hedelund

Status

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Dato for godkendelse

28. juni 2023

26. juni 2023

17. september 2023

28. juni 2023

15. september 2023

20. september 2023

27. juni 2023

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden



Direktionen indstiller, at:

- Dagsordenen godkendes.

Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 4: Orientering fra formand og direktion



Halsnæs Affald A/S

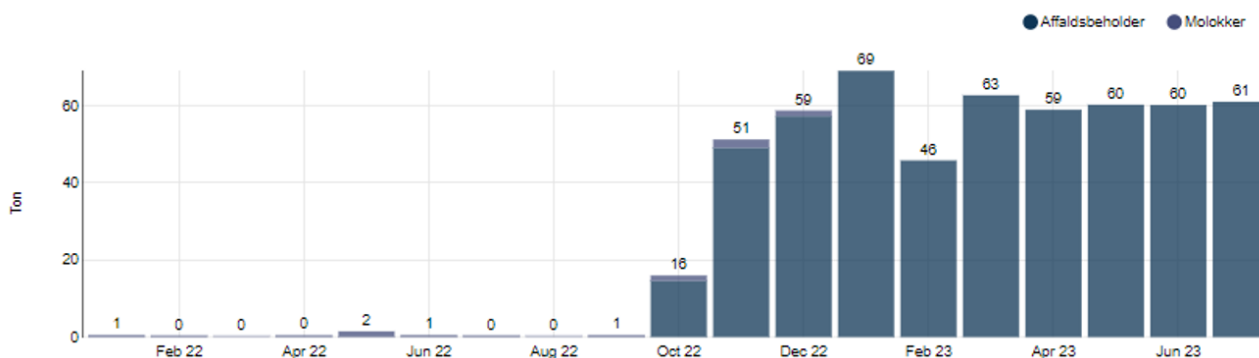
Udvikling i indsamlede mængder plast, pap og glas

Siden idriftsættelse af den nye affaldsordning i oktober 2022, er der blevet indsamlet plast og pap ved alle husstande. Derimod indsamles glas ikke ved husstanden, men indsamles fortsat i offentligt opsatte kuber og på genbrugspladserne. Nedenfor beskrives udviklingen i de indsamlede mængder plast, pap og glas siden den nye ordning trådte i kraft:

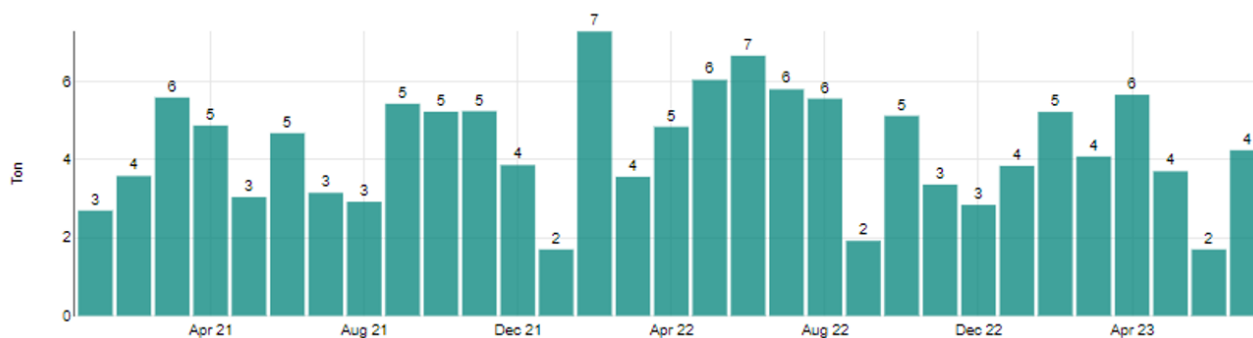
Plast:

Indsamlingen af plast er steget væsentligt siden oktober 2022. I diagrammerne herunder er mængderne indsamlet ved husstandene hhv. genbrugspladserne vist:

Samlet emballageplastmængder fra husstands-nær indsamling på månedsniveau i 2022 og 2023 (januar-juli)



Samlet emballageplastmængder fra genbrugspladser på månedsniveau i 2021, 2022 og 2023 (januar-juli)

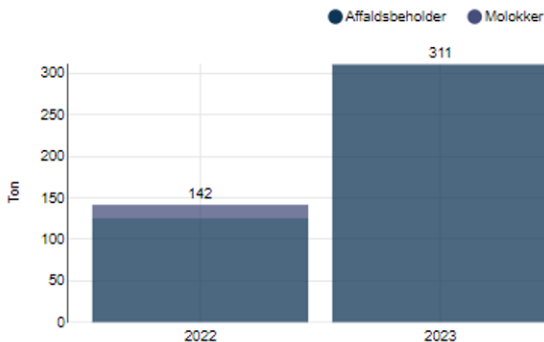


Udviklingen i de indsamlede mængder på genbrugspladserne viser ikke nogen entydig sammenhæng med de indsamlede mængder ved husstandene, hvorfor der sandsynligvis udsorteres væsentligt mere plast fra restaffaldet med den nye ordning.

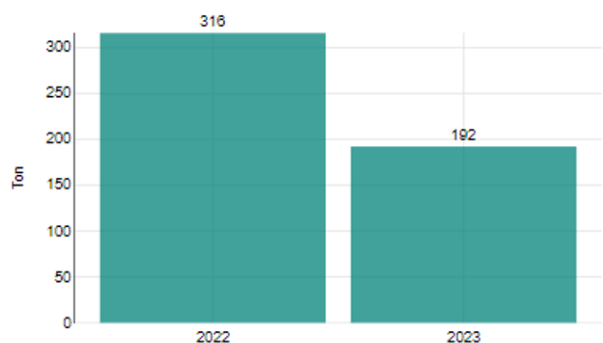
Pap:

For pap kan der ikke observeres en signifikant stigning i de totale indsamlede mængder. Det tyder mere på, at indsamlingen i højere grad sker ved husstandene end på genbrugspladserne, se graferne herunder:

Samlet papmængde fra husstands-nær indsamling i 2022 (januar-december) og 2023 (januar-juli)



Samlet papmængde fra genbrugspladser 2022 (januar-juli) og 2023 (januar-juli)



Glas:

Indsamlingen af glas er ikke blevet ændret i forbindelse med den nye affaldsordning. Der er dog sat ekstra kuber op i områder, hvor kapaciteten har vist sig at være for lille.

Årsagen til at glasindsamlingen er uændret skyldes dels, at mængden af indsamlet glas i mange år har været tæt på det fulde, teoretisk beregnede, potentiale, og dels fordi husstandsindsamling af glas medfører en lang række u hensigtsmæssige forhold, herunder dårligt arbejdsmiljø, støj hos kunderne, glasskår på vejene og stort slid af komprimatorkasserne på skraldebilerne.

I figuren herunder er angivet det teoretisk beregnede potentiale for indsamling af glas, samt de konkret indsamlede mængder i Halsnæs. Det er vanskeligt at afgøre entydigt, om der er et yderligere potentiale for udsortering af glas, da de seneste prognoser kun har beregninger for husstands-nær indsamling ekskl. genbrugspladser. Umiddelbart ser det ud til at der er et potentiale ved husstandsindsamling, men baseret på de totale mængder, indsamles fortsat tæt på 100 % af potentialet.

Halsnæs: Beregnet glaspotentiale samt indsamlede glas mængder 2019-2022.	Glas mængder husstands-nært ekskl. genbrugsstationer (ton/år)	Glas mængder husstands-nært + mængder fra genbrugspladser (ton/år)	Glas mængder husstands-nært ekskl. genbrugspladser og sommerhuse (ton/år)
Glaspotentiale pr. år - data fra kilde 1	756	-	539
Glaspotentiale pr. år - data fra kilde 2	-	788	571
Glaspotentiale pr. år - data fra kilde 3 (VF prognose)	743	-	526
Halsnæs indsamlede mængder i 2022	499	782	-
Halsnæs indsamlede mængder i 2021	526	846	-
Halsnæs indsamlede mængder i 2020	602	894	-
Halsnæs indsamlede mængder i 2019	481	766	-

Kilde 1:

- Have- og etageboliger: **Affaldskortlægning af husstandsindsamlet affald 2023 (Miljøprojekt nr. 2234)**.
 Link: <https://www2.mst.dk/Udgiv/publikationer/2023/02/978-87-7038-490-2.pdf>
- Sommerhuse: VF prognosemodel (2020)

Kilde 2:

- Have- og etageboliger: **Indsamling af glas i hente- eller bringeordning 2019 (Miljøprojekt nr. 2114)**.
 Link: <https://www2.mst.dk/Udgiv/publikationer/2019/12/978-87-7038-133-8.pdf>
- Sommerhuse: VF prognosemodel (2020)

Kilde 3:

- Have- og etageboliger og sommerhuse: **VF prognosemodel (2020)**.

Direktionen indstiller, at:

- Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra formand og direktion

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 6: Økonomirapportering



Halsnæs Varme A/S

Resultatet er ca. 2,5 mio. kr. dårligere end budget ved udgangen af august måned.

De væsentligste kommentarer til resultatet er:

- Omsætningen er ca. 3 mio. kr. lavere end budget. Dette skyldes at acontoregningerne er dannet på grundlag af det realiserede forbrug for 2022, som var væsentlig lavere end forventningen var, da budgettet for 2023 blev lavet midt i 2022. Det reelle forbrug i 2023 er derudover lavere end vores acontooprævning, så vi forventer at skulle betale ca. 2 mio. kr. tilbage til kunderne ifm. årsreguleringen.
- Der er underforbrugt på afskrivninger, da der blev aktiveret mindre end forventet sidste år.
- Forventningen for året er en afvigelse på ca. 1 mio. kr. bedre end budget.

Finansiering af investeringer

På bestyrelsesmødet d. 26. april godkendte bestyrelsen et lån på 40 mio. kr. ved Kommunekredit i 2023.

Fredag d. 15 september fik vi garantistillelsen fra kommunen og fredag d. 22 september fik vi en byggekredit stillet til rådighed fra Kommunekredit. Denne udløber d. 12. april 2026 og kan til enhver tid før den dato omlægges til et normalt lån.

Bestyrelsen godkendte låneoptaget i 2023, men hvis det er fordelagtigt for os, kan vi vente med at udnytte Kommunekredits ramme frit frem til d. 12. april 2026.

Der er desuden indgået flere kreditfaciliteter ved Spar Nord. Det rummer en række fordele for os idet vi ikke har momsudlæg, der er meget hurtig responstid på finansiering og priserne er konkurrencedygtige i forhold til Kommunekredit og garantiprovision samlet set.

Vi arbejder med fem forskellige kreditfaciliteter:

1. Leasingaftale på alle regninger vedr. varmepumpen. Alle regninger sendes direkte til Spar Nord og indtil videre har de betalt en regning på 16,2 mio. kr. ekskl. moms ultimo august.
2. Leasingaftale på units. Alle monterede units leaser vi igennem Spar Nord, men vi betaler regningen og samler sammen hvert kvartal. Ultimo september har vi modtaget 4,85 mio. kr. inkl. moms fra Spar Nord for udgifter til units.
3. Anlægskredit og øvrige anlæg, som ikke er i brug endnu.
4. Leasingaftale på transformer og højspændingskabel. Spar Nord vil gerne være med her, men er endnu ikke vendt endeligt tilbage.
5. Byggekredit ved Kommunekredit på de områder af varmepumpen som ikke kan leases, som ikke er taget i brug endnu.

Halsnæs Affald A/S

Resultatet er ca. 2,6 mio. kr. bedre end budget ved udgangen af august.

De væsentligste kommentarer til resultatet er:

- Omsætningen er 1,3 mio. kr. højere end budget, hvilket sandsynligvis skyldes at det med datagrundlaget på budgetteringstidspunktet var vanskeligt helt præcist at simulere den nye opkrævningsmetode.
- Produktionsomkostninger er ca. 2,8 mio. kr. lavere end budget da disse omkostninger tidligere lå i Fælles Affaldsindsamling A/S.
- Der er driftsført ca. 250 t.kr. fra projektet omkring etablering af ny haveaffaldsplads da projektet lukkes.
- Administrationsomkostningerne er ca. 2,5 mio. kr. over budget, hvilket primært skyldes, at omkostningerne til Holding blev underestimeret ved budgetlægning.
- Afskrivningerne er 640 t.kr. lavere end forventet, dels pga. mindreforbrug på investeringsomkostningerne til den nye ordning og dels fordi der er blevet solgt brugte biler for 500 t.kr., hvor indtægten bogføres i denne gruppe.
- Forventningen for året er en afvigelse på ca. 4,5 mio. kr. bedre end budget på baggrund af de en højere omsætning, højere administrationsomkostninger og lavere produktionsomkostninger og afskrivninger, som beskrevet ovenfor.

Direktionen indstiller, at:

- Økonomirapporteringen tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 6: Økonomirapportering

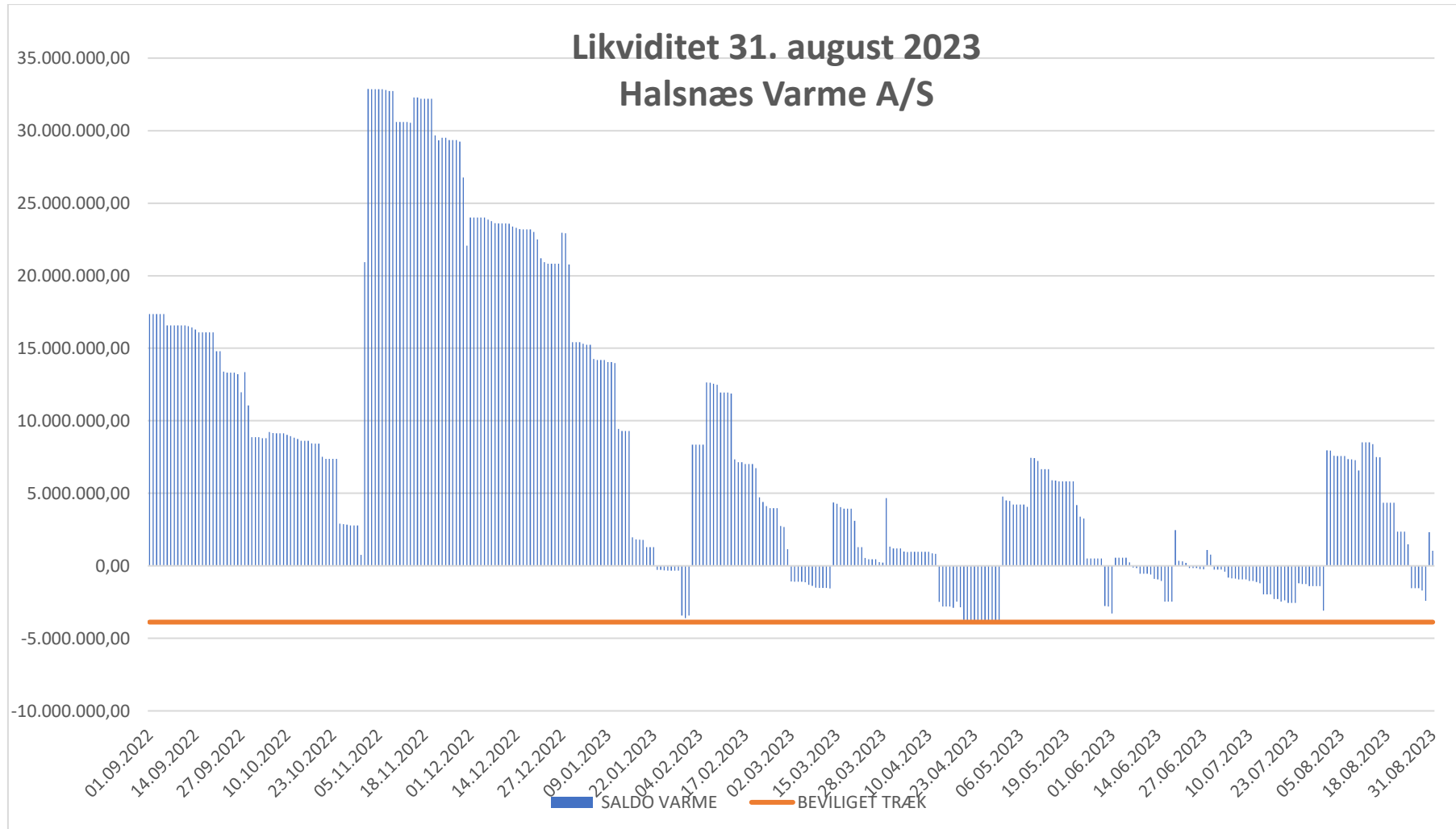
Økonomirapporteringen blev taget til efterretning.



Halsnæs Varme A/S, perioderegnskab pr. 31. august 2023

Resultatopgørelse

	Realiseret ÅTD	Budget ÅTD	Afvigelse Realiseret / Budget	Budget 2023 (hele året)	Forventet 2023 (hele året)	Realiseret ÅTD 2022
Omsætning	51.049.262	55.144.174	-4.094.912	82.718.973	73.184.196	34.694.465
Produktionsomkostninger	-33.894.362	-35.031.096	1.136.734	-61.225.000	-50.988.266	-23.411.717
Distributionsomkostninger	-1.872.029	-1.497.007	-375.022	-2.895.000	-3.270.022	-1.397.781
Administrationsomkostninger	-3.526.095	-3.436.349	-89.747	-5.704.500	-5.794.247	-2.473.168
Afskrivninger	-6.665.465	-7.960.244	1.294.779	-11.960.000	-10.665.221	-6.473.271
Andre driftsindtægter	114.876	77.093	37.784	125.000	162.784	18.855
Andre driftsomkostninger	-121.002	-133.674	12.672	-303.000	-290.328	-88.485
Finansielle Indtægter	284		284		284	
Finansielle omkostninger	-1.178.119	-826.394	-351.725	-4.260.000	-4.611.725	-219.560
Ekstraordinære Poster	-156.838	-93.945	-62.892	-200.000	-262.892	-1.119.905
Hovedtotal	3.750.512	6.242.558	-2.492.046	-3.703.527	-2.535.438	-470.567





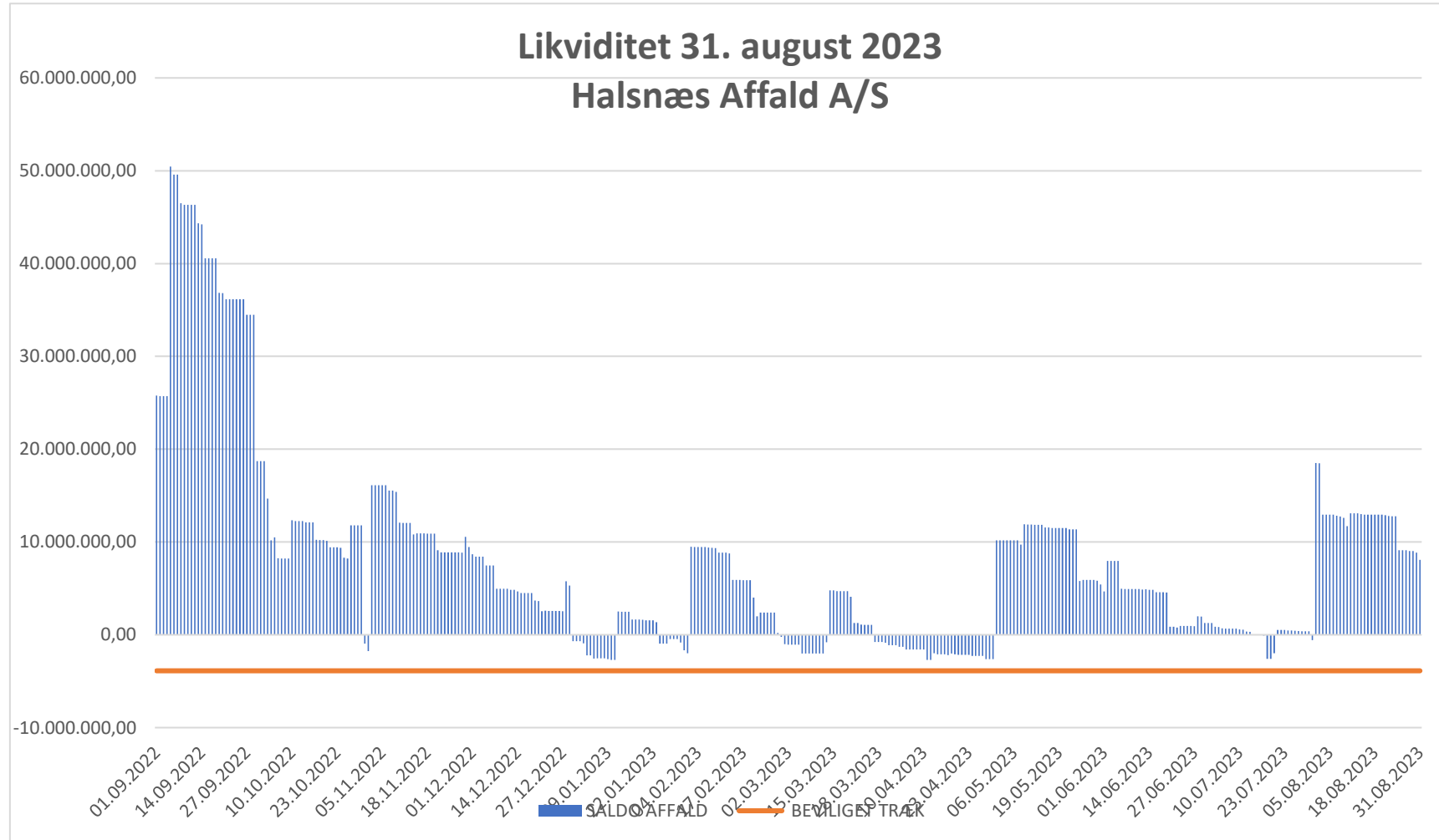
Halsnæs Affald A/S, perioderegnskab pr. 31. august 2023

Resultatopgørelse

	Realiseret ÅTD	Budget ÅTD	Afvigelse Realiseret / Budget	Budget 2023 (hele året)	Forventet 2023 (hele året)	Realiseret ÅTD 2022
Omsætning	52.733.203	51.403.176	1.330.027	77.104.764	78.693.831	47.793.983
Produktionsomkostninger	-37.494.593	-40.310.952	2.816.359	-60.466.428	-54.439.249	-36.293.177
Administrationsomkostninger	-9.213.887	-6.689.608	-2.524.279	-10.034.412	-14.127.591	-8.236.603
Afskrivninger	-5.499.394	-6.139.352	639.958	-9.209.028	-8.569.070	-2.010.615
Andre driftomkostninger	-17.517		-17.517		-17.517	-754
Finansielle omkostninger	-1.379.752	-1.749.336	369.584	-2.624.004	-2.254.420	-175.227
Hovedtotal	-871.939	-3.486.072	2.614.133	-5.229.108	-714.015	1.077.607



Likviditet



Punkt 7: Nøgletalsoversigt



Direktionen indstiller, at:

- Nøgletalsoversigten tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 7: Nøgletalsoversigt

Opgørelserne over indsamlede affaldsmængder på årsbasis opdateres så de har samme periode, og dermed kan sammenlignes direkte.

Nøgletalsoversigten blev taget til efterretning.

Varmeproduktion

Vælg år

2023

Vælg periode

Alle



19.024 t

Træflis



3.151 t

Træpiller



15 m³

Forbrugt olie

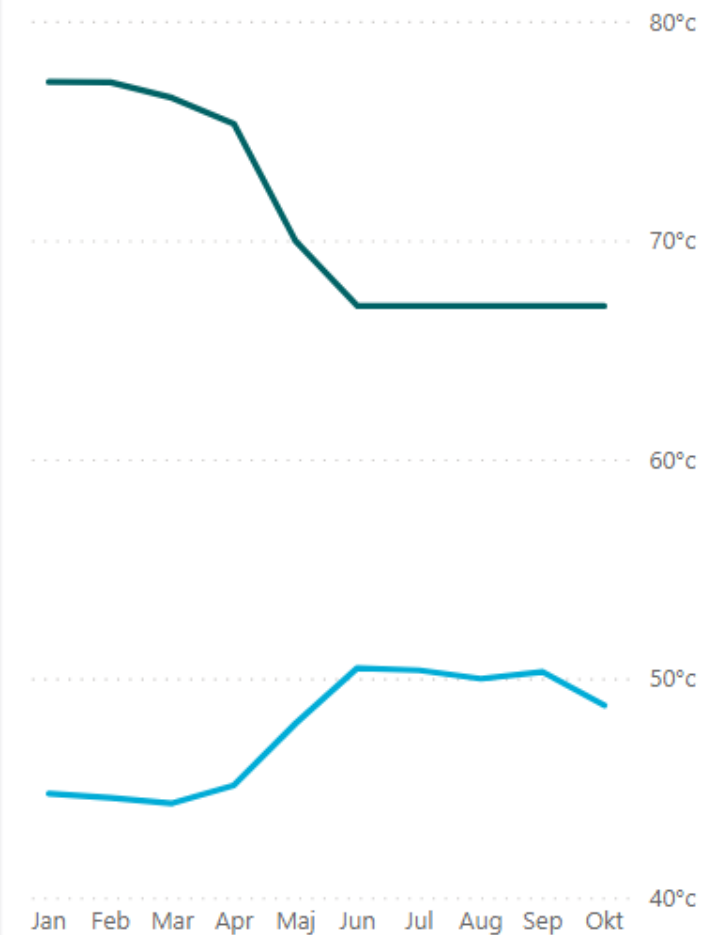


65.893.450 kWh

Udsendt varme

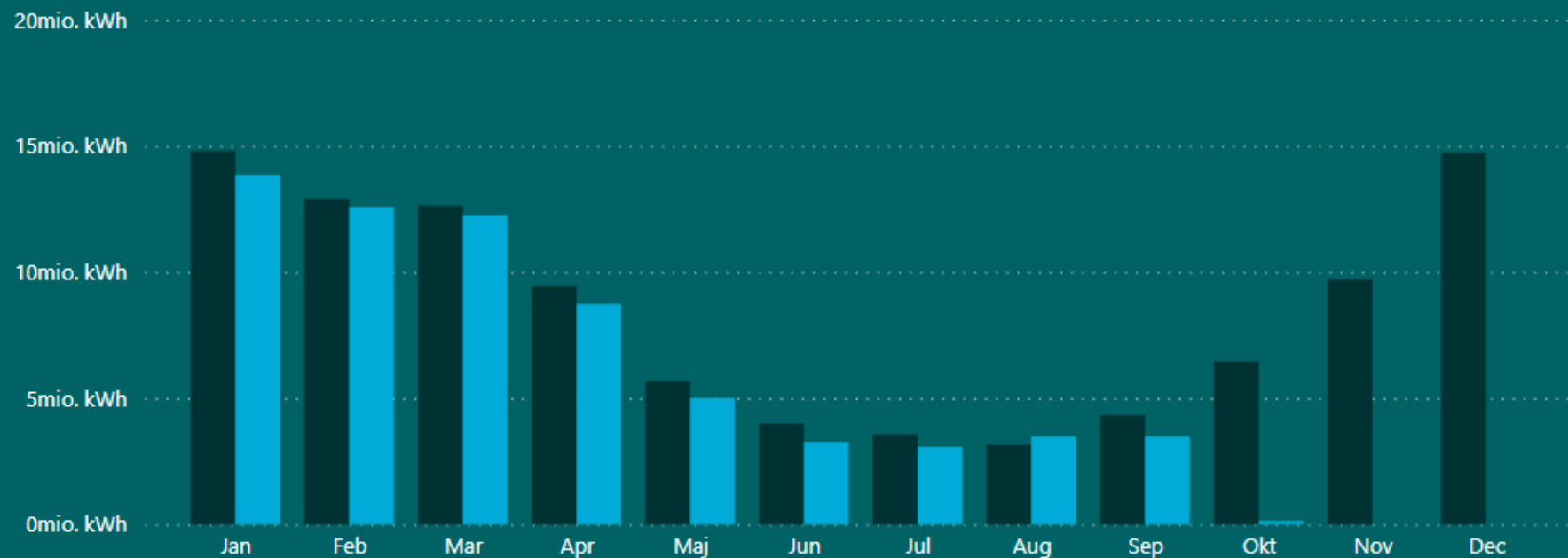
Vandtemperatur

● Fremløbstemp ● Returtemp



Udsendt varme (kWh)

● Samme periode sidste år ● Denne periode



Vælg år

2023

Vælg periode

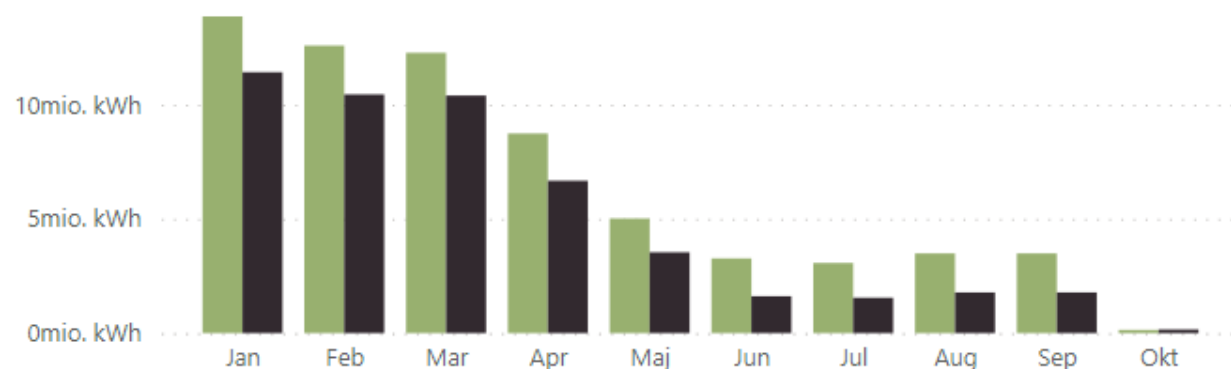
Alle

FORSYNING³⁶⁰

Varmeoverblik



Udsendt varme ● Solgt varme



65.893.450 kWh

Udsendt varme fra varmeværk

25,1 %

Varmetab (%)

49.330.771 kWh

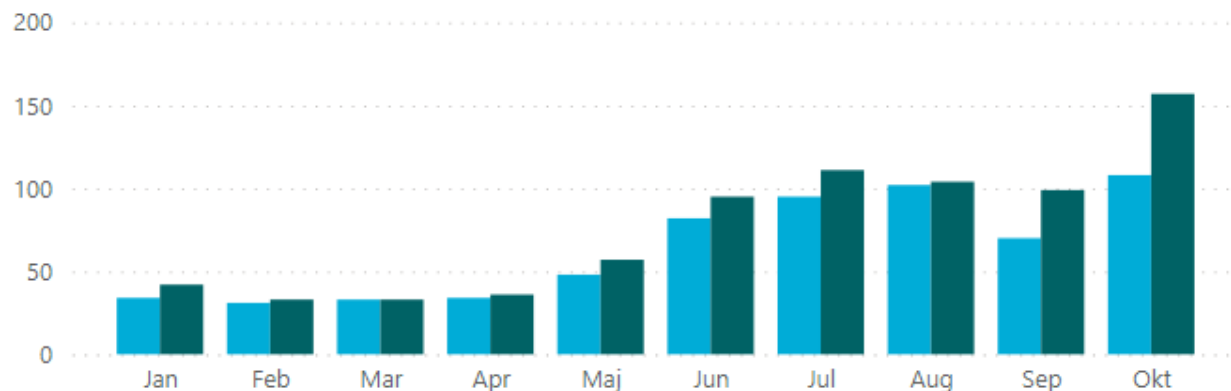
Solgt fjernvarme fra Diehl målere

16.562.679 kWh

Varmetab (kWh)

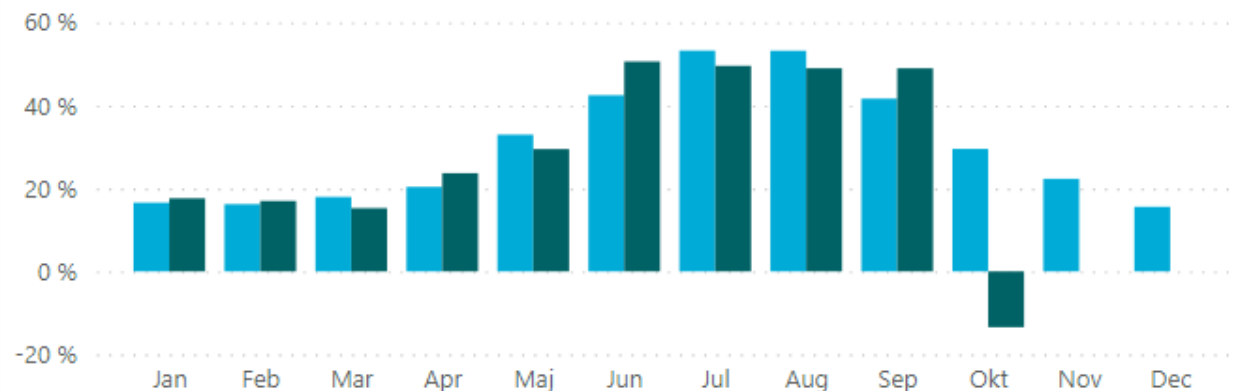
Varmemålere uden forbrug

Sammenligning ● Samme periode sidste år ● Denne periode



Varmetab (%)

Sammenligning ● Samme periode sidste år ● Denne periode



GENANVENDELSESPROCENT 2021-2023 (SYV FOKUSFRAKTIONER)

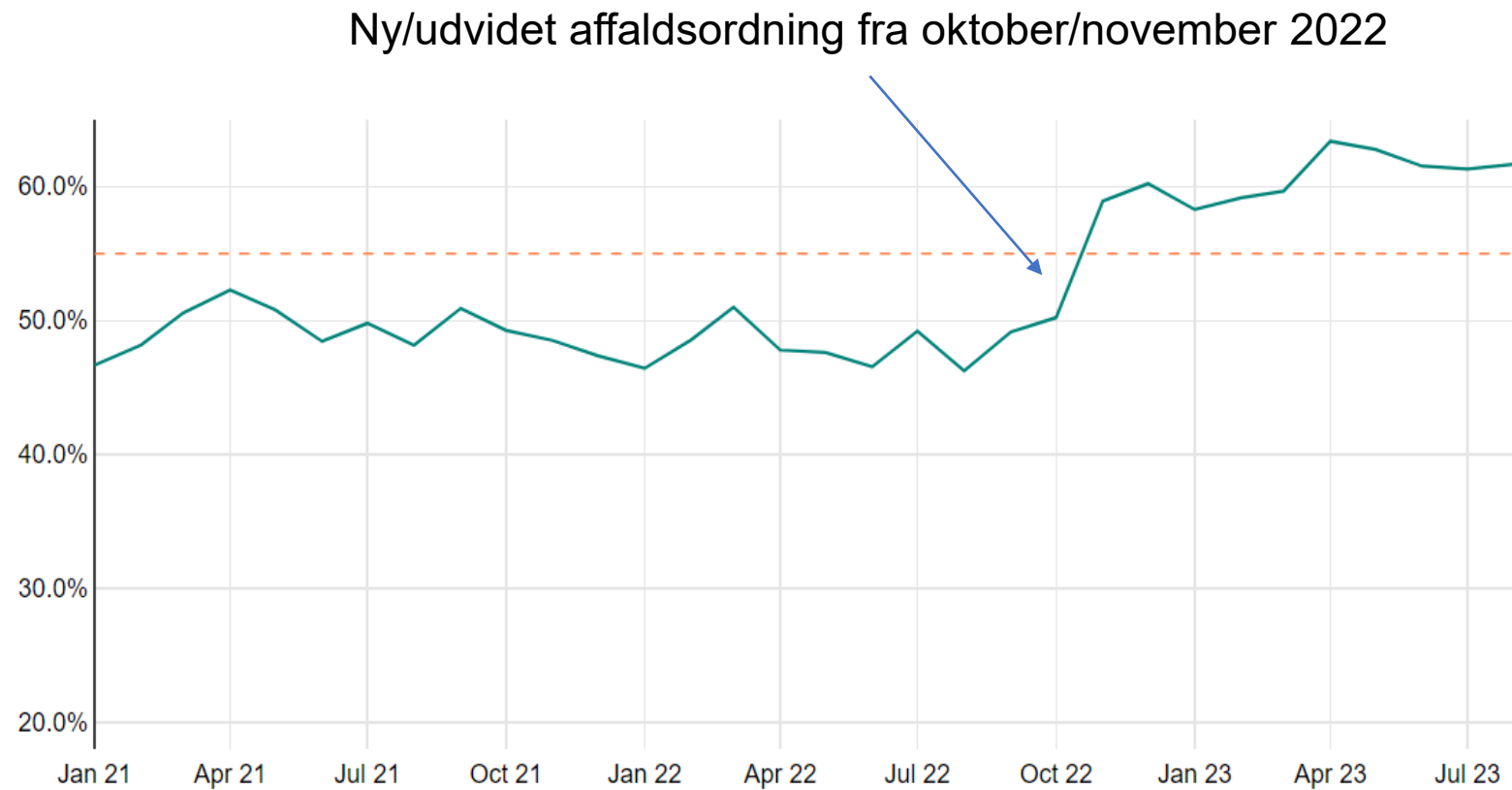
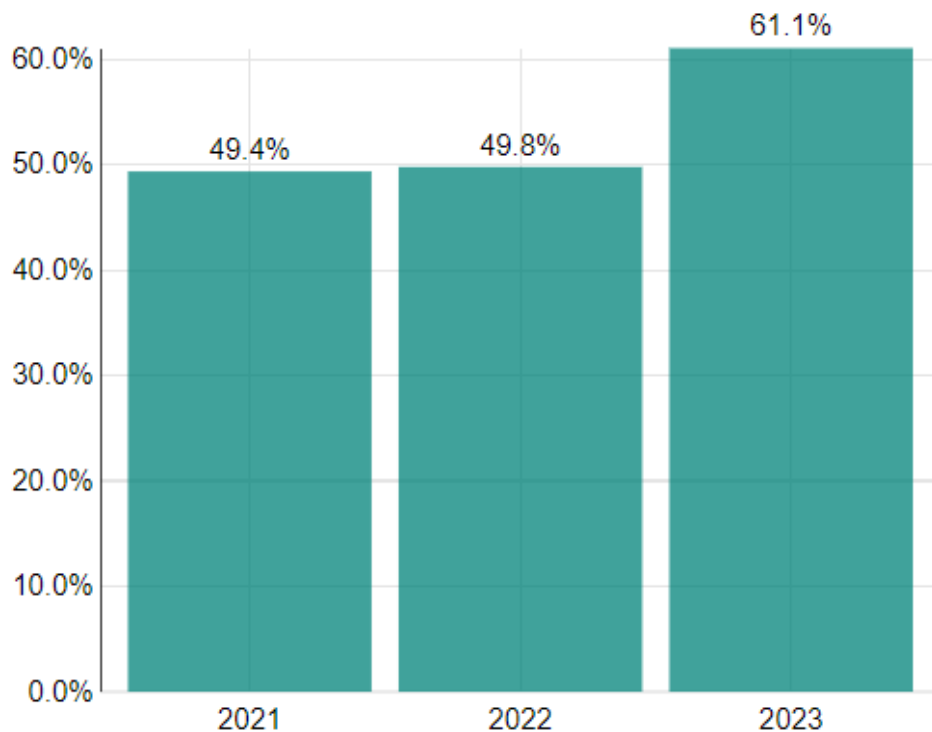
- National målsætning i 2022: **50 % genanvendelse** af de syv fokusfraktioner.
- Gennemsnit blandt 91 kommuner i 2021: **46,9 %**
- Gennemsnit blandt 68 kommuner i 2022: **49,0 %**
- Halsnæs Forsyning i 2021: **48,5 %**
- Halsnæs Forsyning i 2022: **49,8 %**
- Halsnæs Forsyning januar – august 2023: **61,1 %**



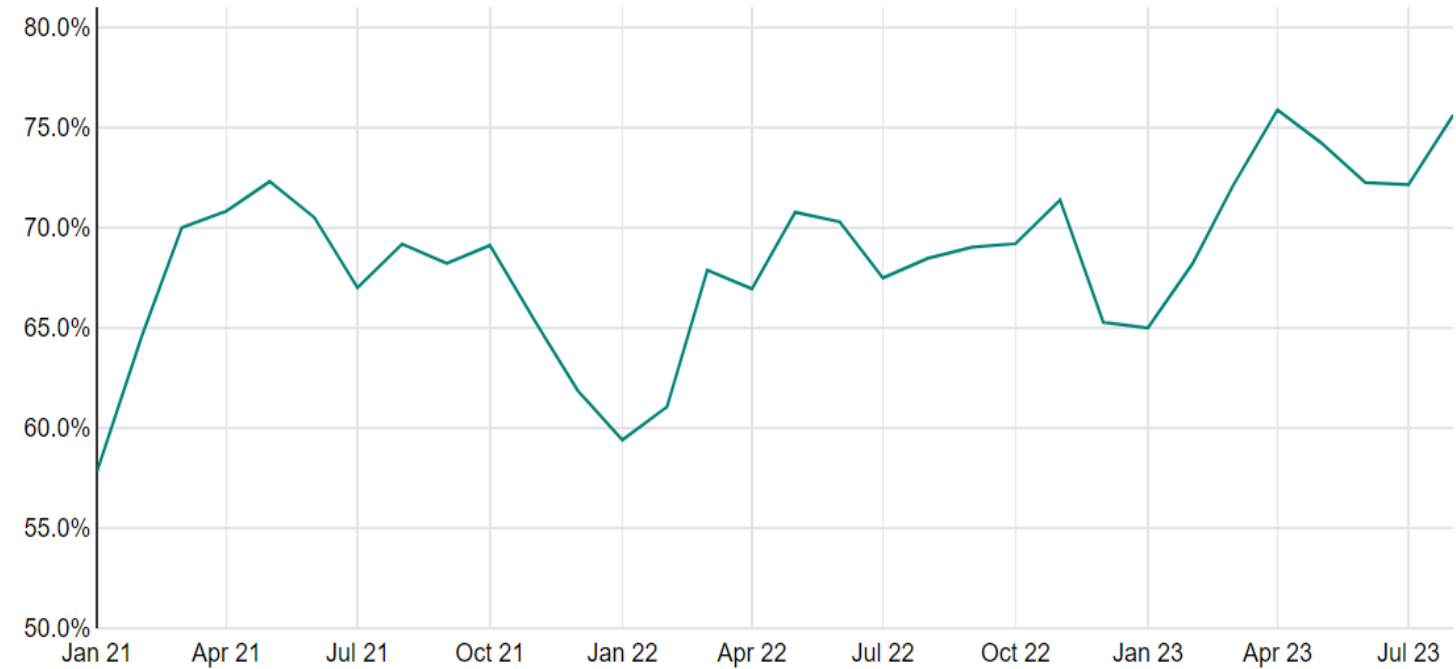
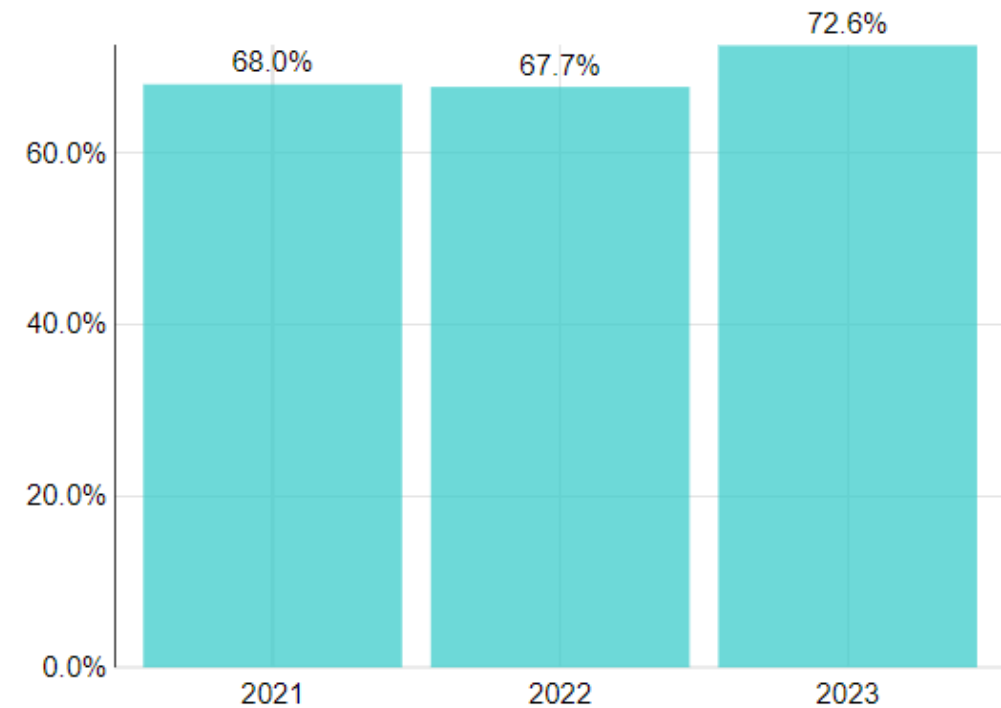
De syv fokusfraktioner:

- Papir
- Pap
- Metal
- Plastik
- Glas
- Madaffald
- Træ

GENANVENDELSESPROCENT 2021-2023 (JAN.-AUGUST) (DE SYV FOKUSFRAKTIONER)

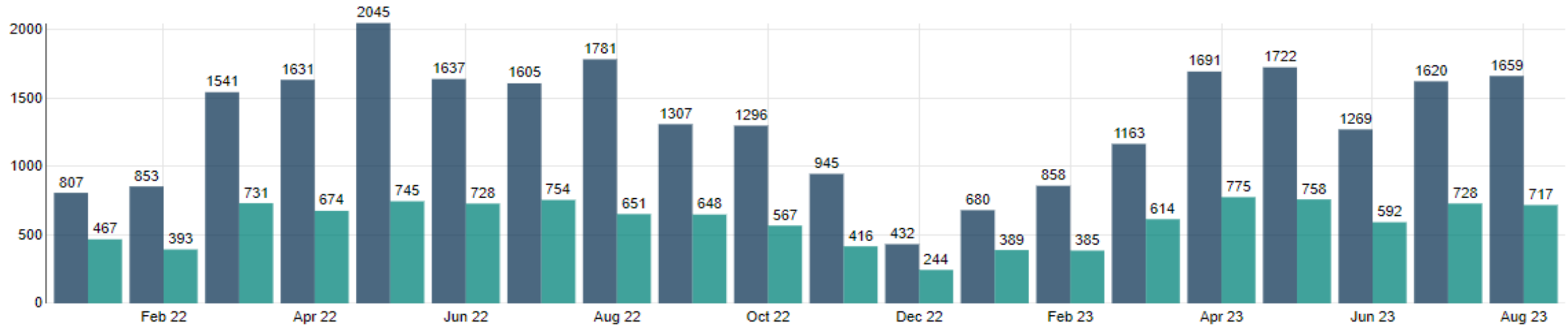


DEN GENERELLE GENANVENDELSESPROCENT 2021-2023 (JAN.-AUGUST) (ALT HUSHOLDNINGSAFFALD)

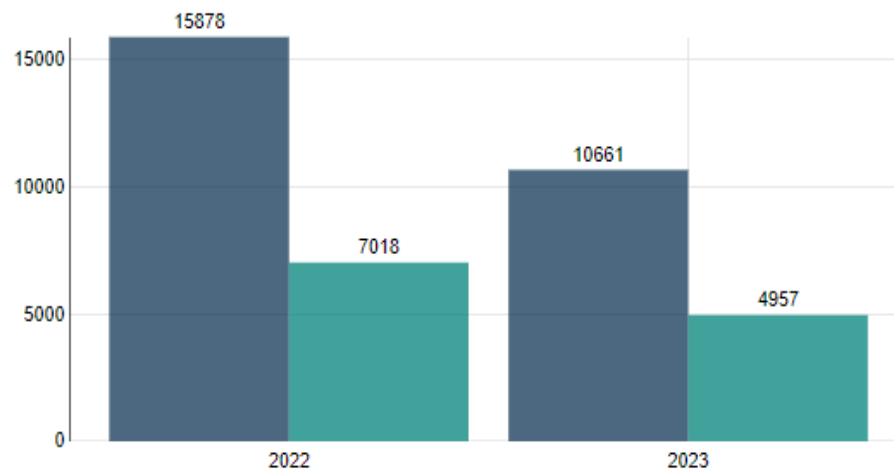


GENBRUGSPLADSER

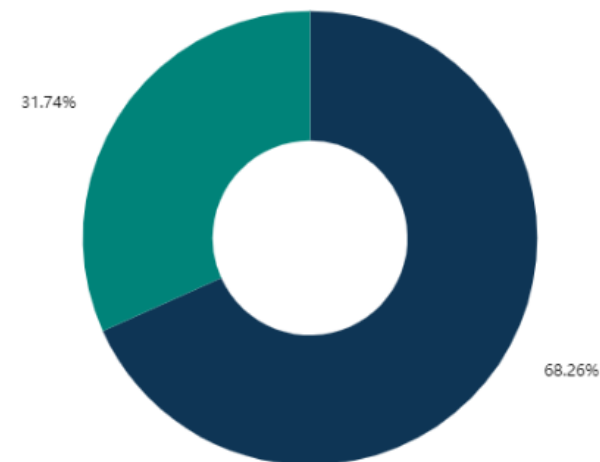
Affaldsmængder (tons) 2022 & 2023 (jan.-april)



Affaldsmængder (tons) 2022 & 2023 (jan.-august)

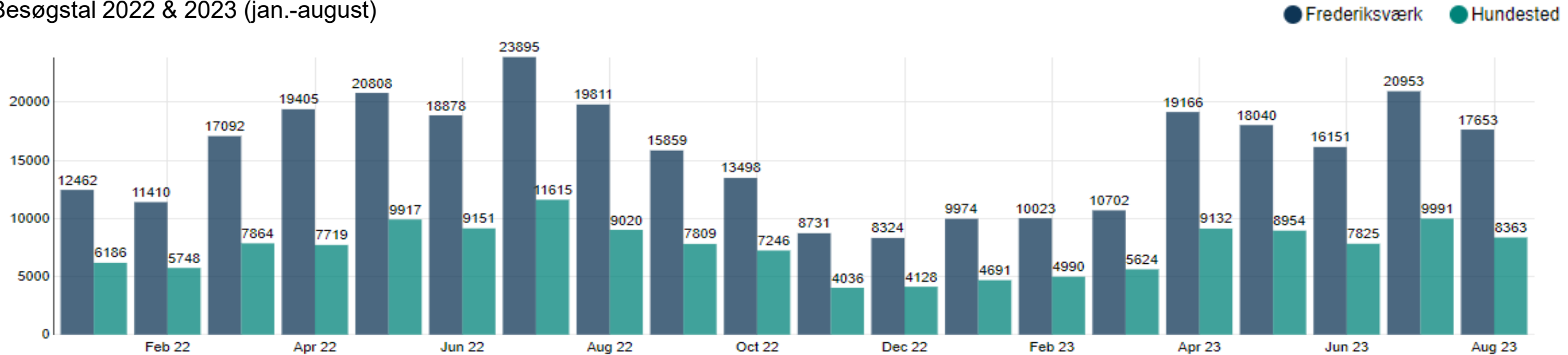


Andel i procent 2023

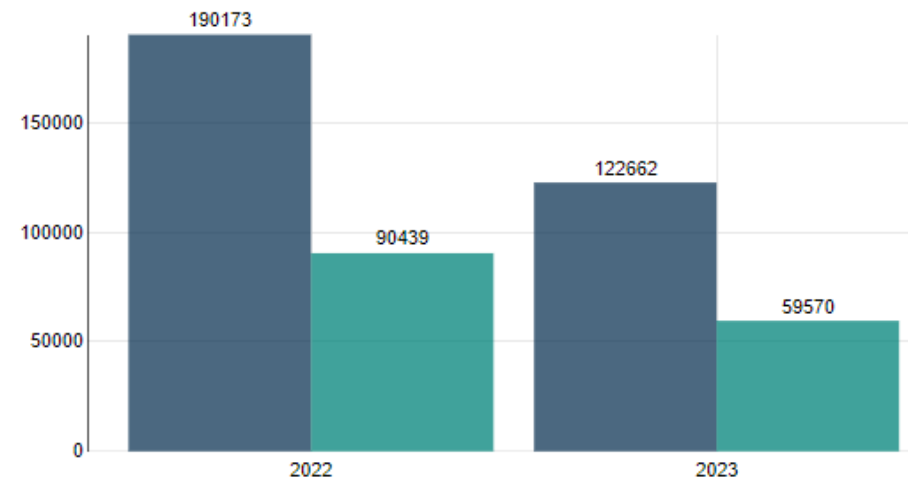


GENBRUGSPLODSE

Besøgstal 2022 & 2023 (jan.-august)

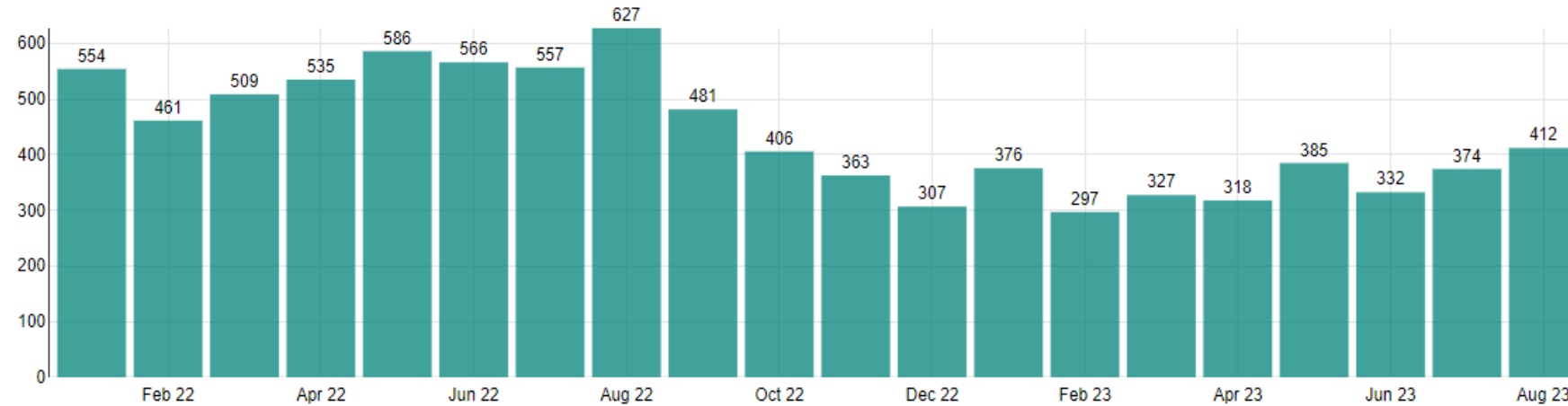


Besøgstal 2022 & 2023 (jan.-august)

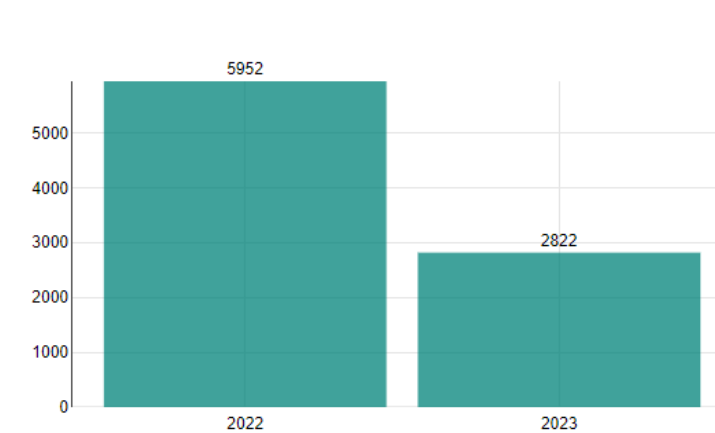


HUSSTANDSNÆRE INDSAMLINGSORDNINGER

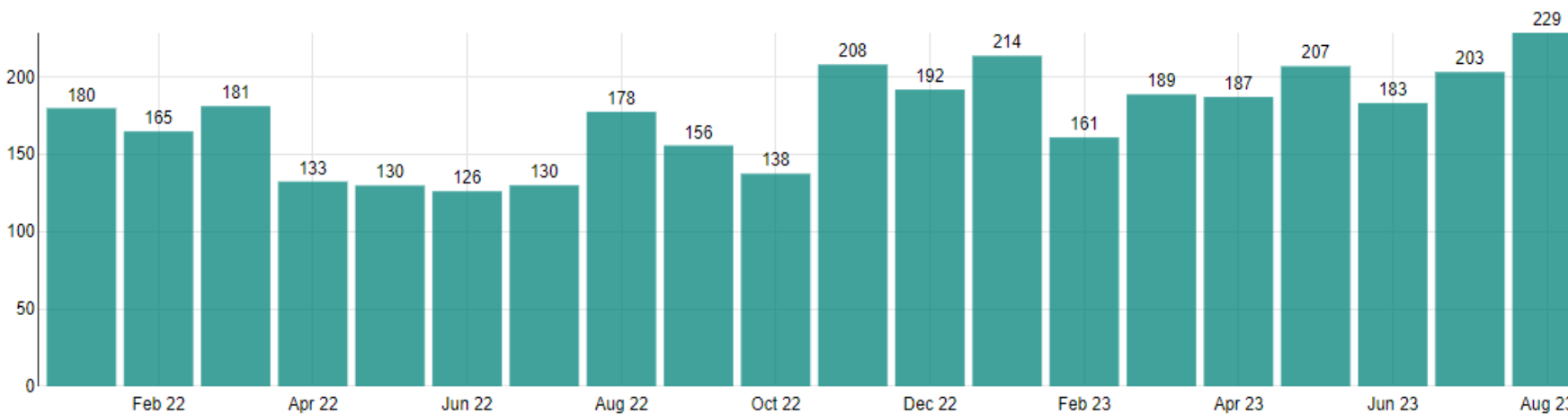
Restaffald fra affaldsbeholdere og molokker (tons) 2022 & 2023 (jan.-august)



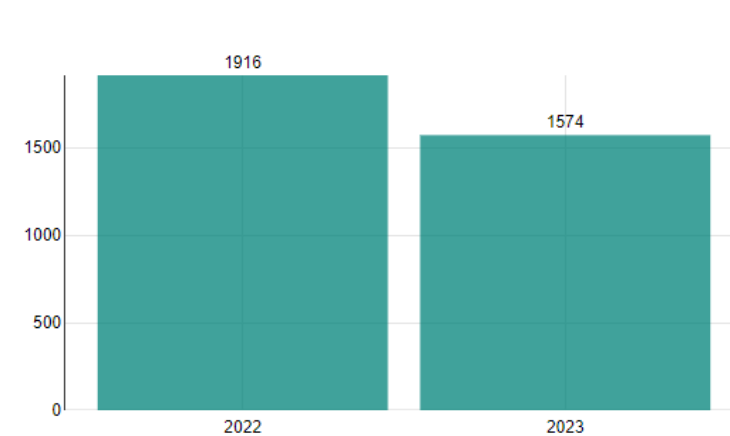
Restaffald i tons 2022 & 2023 (jan.-august)



Madaffald fra affaldsbeholdere og molokker (tons) 2022 & 2023 (jan.-august)

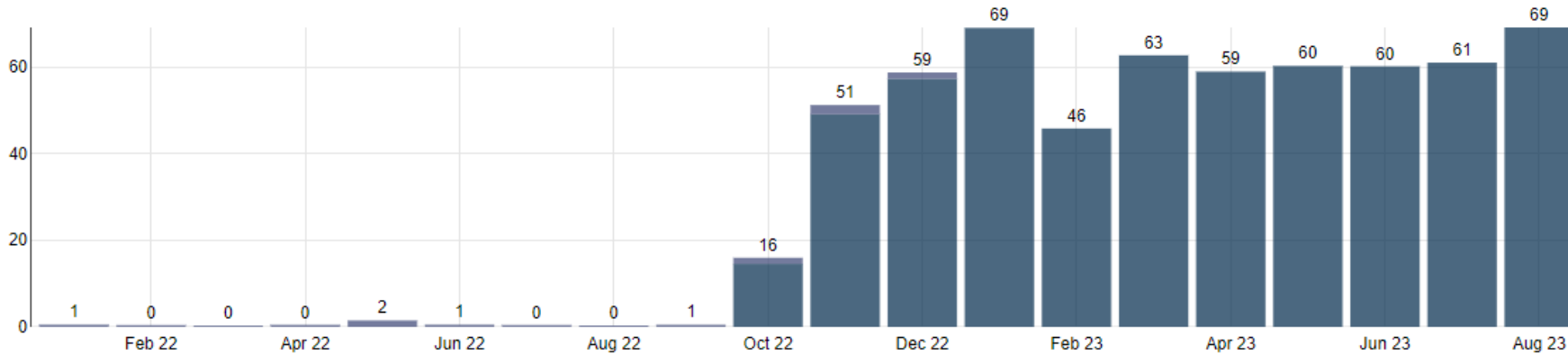


Madaffald i tons 2022 & 2023 (jan.-august)

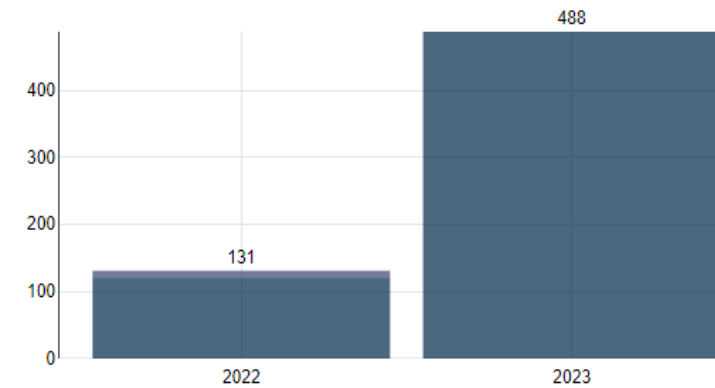


HUSSTANDSNÆRE INDSAMLINGSORDNINGER

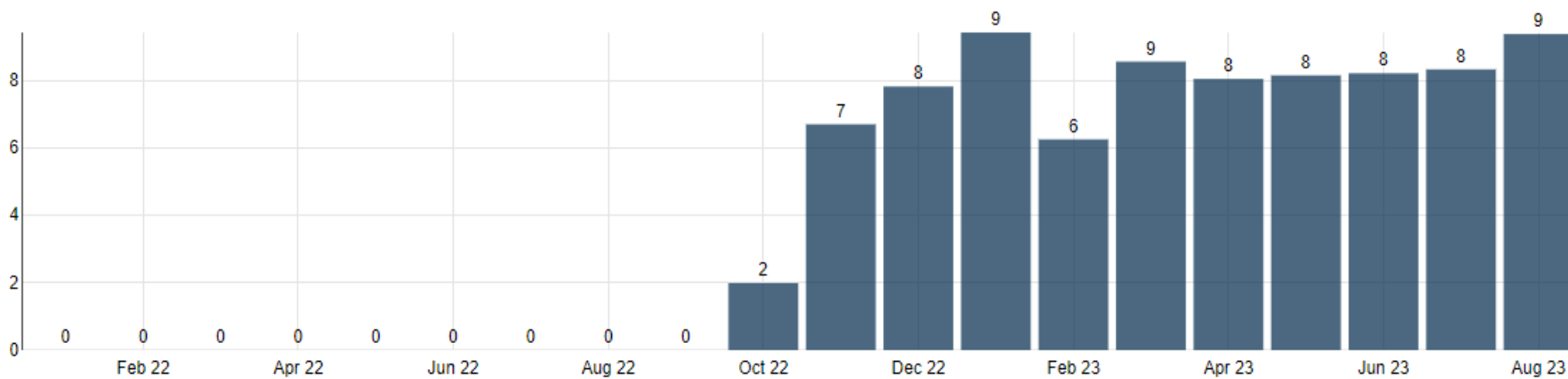
Plastaffald fra affaldsbeholdere og molokker (tons) 2022 & 2023 (jan.-august)



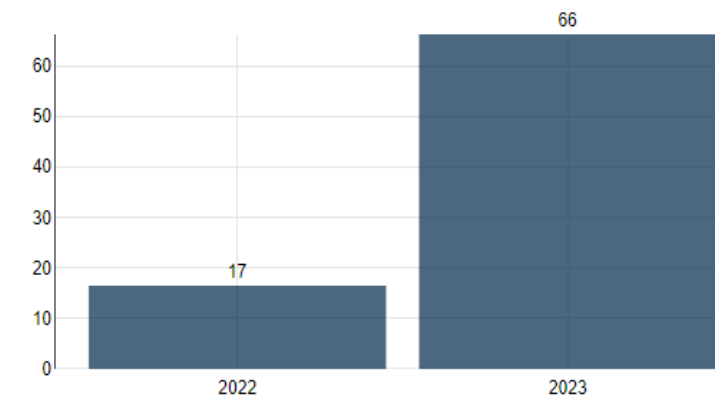
Plastaffald i tons 2022 & 2023 (jan.-august)



Mad- og drikkekartoner fra affaldsbeholdere og molokker (tons) 2022 & 2023 (jan.-august)

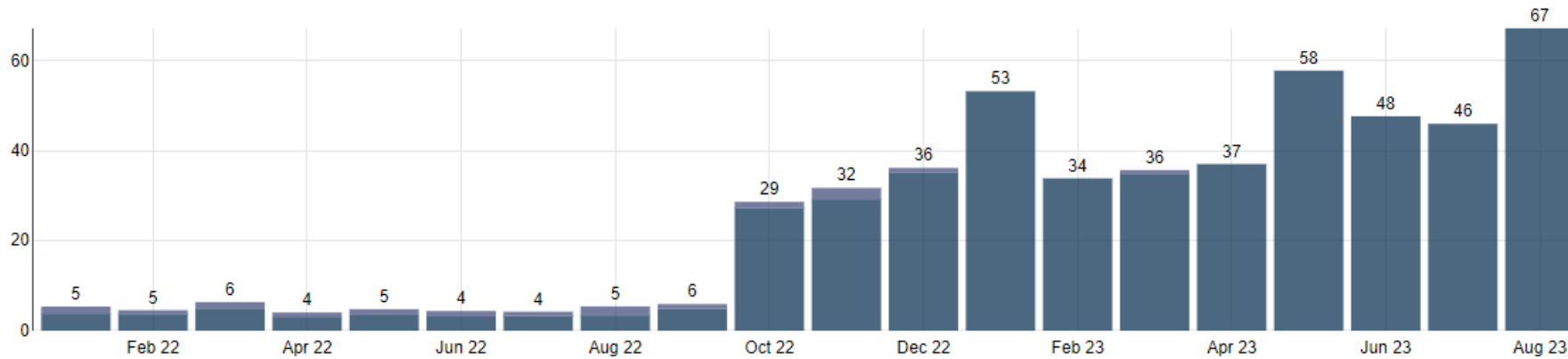


Mad- og drikkekartoner i tons 2022 & 2023 (jan.-august)

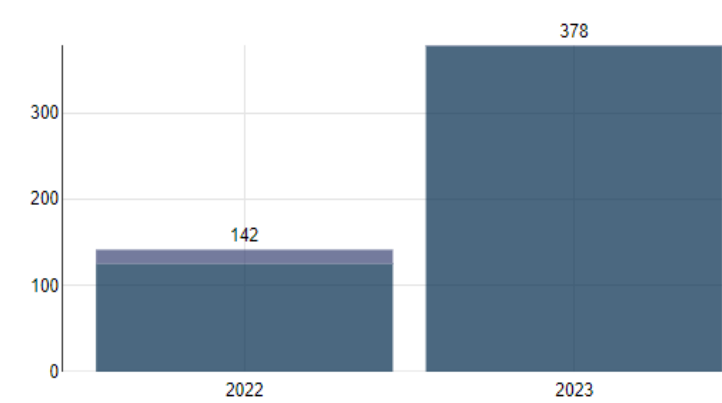


HUSSTANDSNÆRE INDSAMLINGSORDNINGER

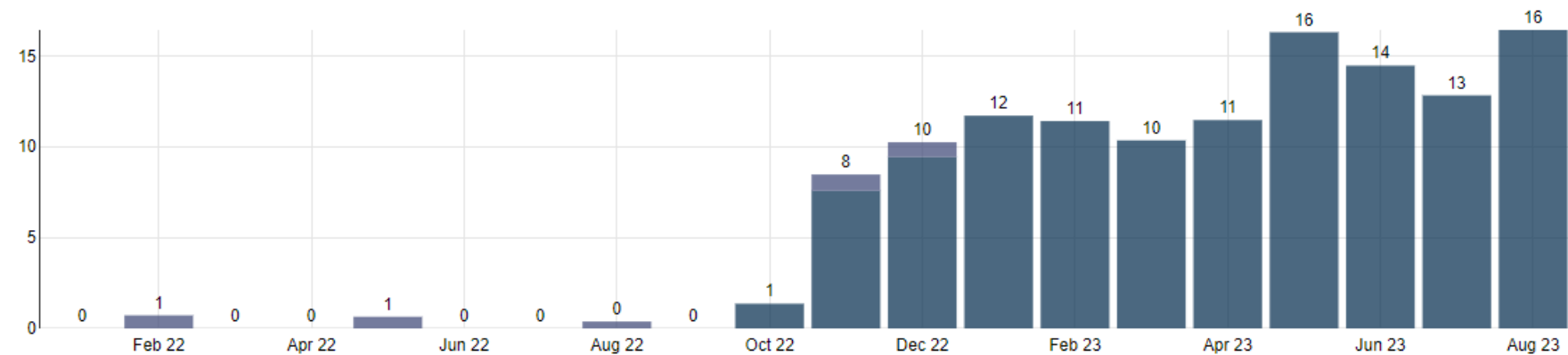
Papaffald fra affaldsbeholdere og molokker (tons) 2022 & 2023 (jan.-august)



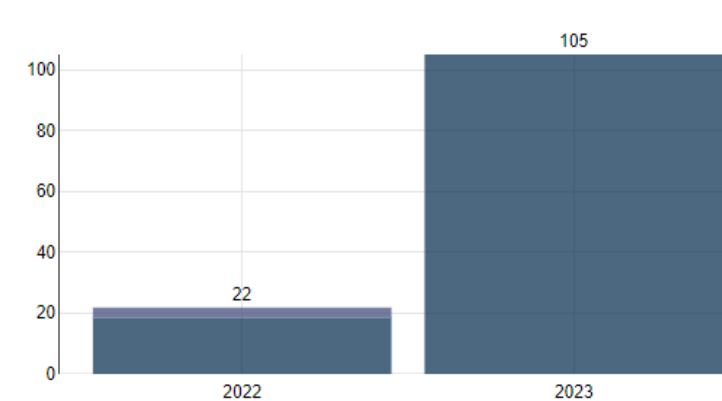
Papaffald i tons 2022 & 2023 (jan.-august)



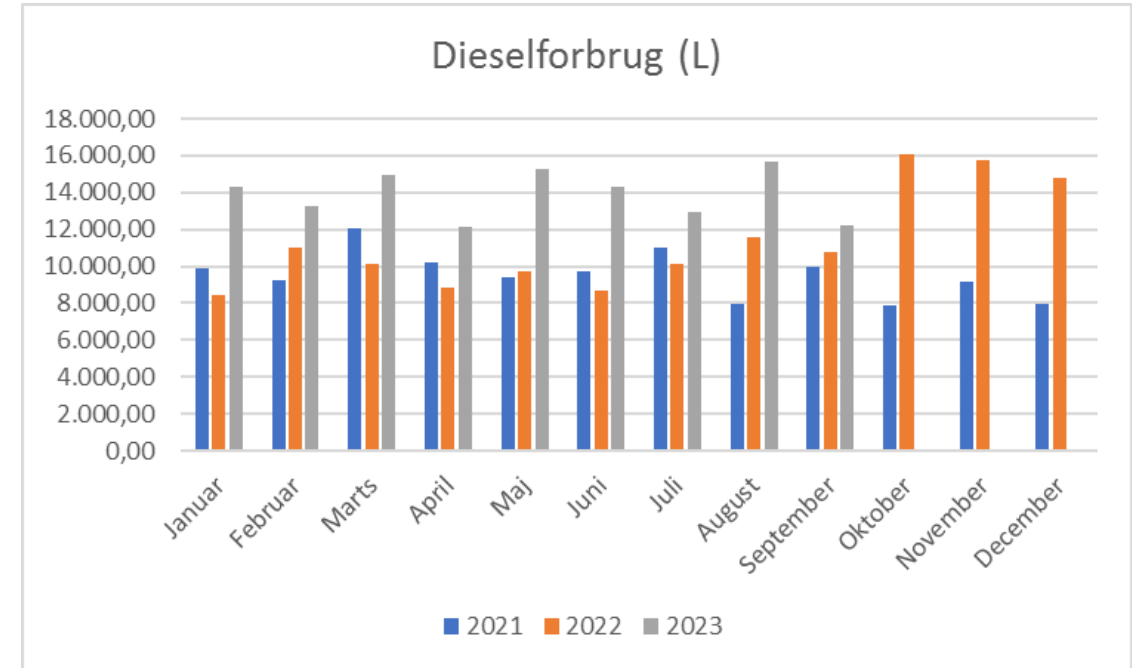
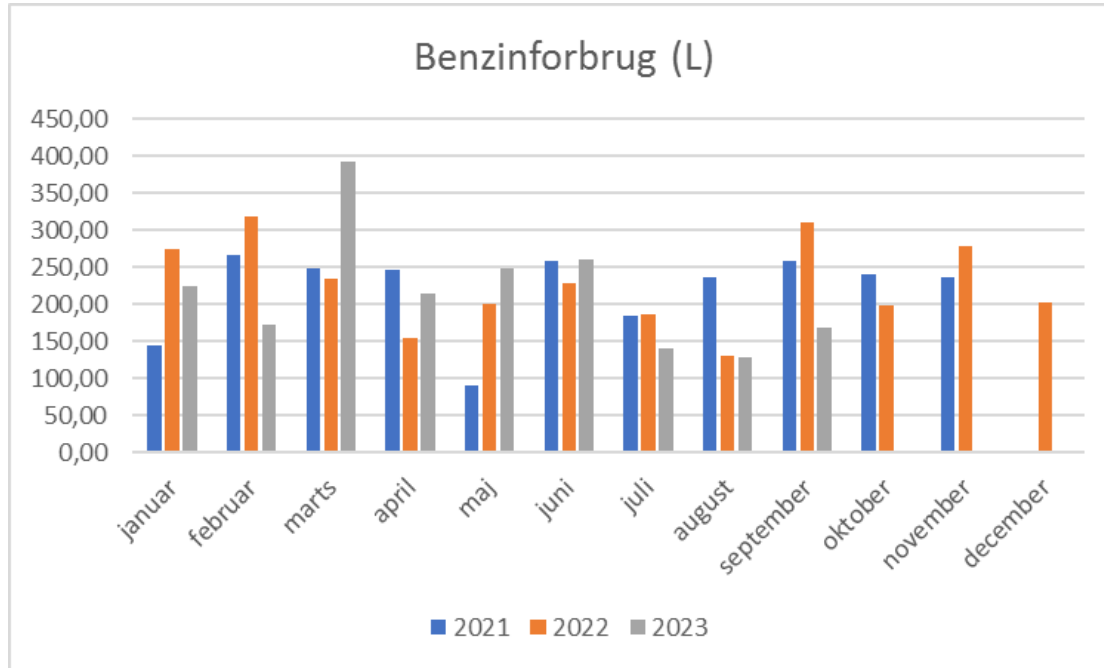
Metal fra affaldsbeholdere og molokker (tons) 2022 & 2023 (jan.-august)



Metal i tons 2022 & 2023 (jan.-august)



	Nøgletal dagrenovation												
	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Total
2023													
Borgerhenvendelser i Renoweb	161	130	187	134	129	155	139	140	105				1.280
<i>Defekt materiel</i>	17	10	14	13	12	13	12	14	14				119
<i>Manglende tømning rest/mad</i>	61	45	87	52	54	74	55	58	46				532
<i>Manglende tømning pap</i>	11	16	12	11	11	10	12	12	6				101
<i>Manglende tømning papir/metal</i>	44	31	42	37	27	43	36	43	27				330
<i>Manglende tømning plast/mdk</i>	27	23	27	18	24	13	21	10	11				174
<i>Beholder ikke sat på plads</i>	1	5	5	3	1	2	3	3	1				24
Planlagte tømninger Halsnæs	78.807	70.352	78.314	82.305	98.316	87.173	87.743	97.567	83.178				763.755
Renovatørhenvendelser	108	101	71	94	148	138	133	229	152				1.174
Affald ikke sorteret korrekt rest/mad	35	35	26	19	19	47	23	28	30				262
Affald ikke sorteret korrekt pap	31	25	16	23	12	13	15	18	15				168
Affald ikke sorteret korrekt papir/metal	12	19	18	41	102	71	74	172	101				610
Affald ikke sorteret korrekt plast/mdk	30	22	11	11	15	7	21	11	6				134
2022													
Borgerhenvendelser i Renoweb	56	59	51	59	56	60	125	96	72	194	320	-	1.148
<i>Defekt materiel</i>	15	21	14	11	12	4	7	8	1	3	8	-	104
<i>Beholder ikke sat på plads</i>	1	1	2	3	4	4	2	3	4	8	9	-	41
<i>Affald ikke tømt</i>	40	37	35	45	40	52	116	85	67	183	303	-	1.003
Planlagte tømninger Halsnæs	59.773	55.860	65.965	62.252	71.047	70.316	62.956	75.091	65.599	87.844	79.451	-	756.154
2021													
Borgerhenvendelser i Renoweb	87	67	64	49	56	68	123	87	95	64	51	81	892
<i>Defekt materiel</i>	19	10	15	8	12	18	13	21	13	13	9	10	161
<i>Beholder ikke sat på plads</i>	-	1	-	1	1	4	1	4	1	1	3	1	18
<i>Affald ikke tømt</i>	68	56	49	40	43	46	109	62	81	50	39	70	713
Planlagte tømninger Halsnæs	55.300	55.499	67.445	65.230	66.339	71.526	66.656	71.169	69.187	62.123	63.526	62.498	776.498



Punkt 8: Reviderede leveringsbestemmelser for fjernvarmelevering



Halsnæs Varme A/S

Reviderede bestemmelser for fjernvarmelevering og bestemmelser for unitordning

Dansk Fjernvarme har udarbejdet en ny skabelon til bestemmelser for fjernvarmelevering, som Forsyningstilsynet har taget til efterretning. Vi har anvendt den nye skabelon, som hermed indstilles til bestyrelsens godkendelse, se bilag 1 til nærværende indstilling.

De nye leveringsbestemmelser for fjernvarme er en sammenskrivning af vores "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering" og vores "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering", hvor de væsentligste ændringer er en opdatering af formuleringer og sprogbrug, samt at der ikke længere vil være en række gentagelser mellem de almindelige og tekniske bestemmelser.

Bestemmelser for unitordning er konsekvensrettet på baggrund af forslaget til de nye leveringsbestemmelser for fjernvarmelevering samt med beskrivelse af effektstørrelser af units, se bilag 2 til nærværende indstilling.

Direktionen indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender "Leveringsbestemmelser for fjernvarmelevering" og "Bestemmelser for unitordning".

Beslutning for Punkt 8: Reviderede leveringsbestemmelser for fjernvarmelevering

Leveringsbestemmelser for fjernvarmelevering og bestemmelser for unitordning blev godkendt.

LEVERINGSBESTEMMELSER FOR FJERNVARME

Halsnæs Varme A/S

Indhold

1	DEFINITIONER	5
1.1	Aftaleparter definitioner	5
1.2	Tekniske definitioner.....	5
2	AFTALEGRUNDLAG OG GENERELLE BESTEMMELSER	7
2.1	Gyldighed og ikrafttræden	7
2.2	Aftalegrundlag	7
2.3	Digital kommunikation mellem SELSKABET OG KUNDEN	7
2.5	Ajourføring af Bygnings- og Boligregistret (BBR)	9
2.6	SELSKABETS adgang til EJENDOMMEN	9
2.7	Pligt til at underrette og kontrollere.....	9
2.8	Ændringer og varslingspligt.....	9
3	ETABLERING AF FJERNVARMEOFORSYNINGEN	10
3.1	Anmodning og aftale om tilslutning til fjernvarmeforsyningen.....	10
3.2	Tilslutning af specielle anlæg – svømmebade, procesvarmeanlæg, mv.	10
3.3	Direkte kundeforhold i udlejningsejendomme	11
3.4	Pris for tilslutning til fjernvarmeforsyningen	11
3.5	Dimensionering og etablering af stikledning, hovedhaner og unit	11
3.6	Etablering af fælles stikledning eller distributionsledning.....	13
3.7	EJERENS oplysningspligt ifm. etablering af stikledning	13
3.8	Retablering efter etablering og øvrigt arbejde på stikledning og unit.....	13
3.9	Etablering af måle- og aflæsningsudstyr.....	14
3.10	Plombering på måleudstyr	14
3.11	Krav til udførelse af EJERENS tekniske installationer	15
3.12	Tilslutningsarrangement ved større varmeanlæg	15
3.13	Trykprøvning af de tekniske installationer inden ibrugtagning.....	15
3.14	Idriftsætning af fjernvarmeforsyningen	16
4	EJER OG LEJERSKIFTE	17
4.1	Meddelelse om ejerskifte.....	17
4.2	Forpligtelser ved ejerskifte	17
4.3	Meddelelse om lejerskifte ved direkte kundeforhold	17
4.4	Forpligtelser ved lejerskifte med direkte kundeforhold	18
5	FJERNVARMEEVERINGEN	19
5.1	Fjernvarmens fremløbstemperatur	19
5.2	Afkøling og returtemperatur.....	19
5.3	Maksimal varmeeffekt.....	19

5.4	Fjernvarmens tryk.....	19
5.5	Leveringspunktet for fjernvarme.....	20
5.6	Opretholdelse af fjernvarmeleveringen	20
5.7	Ændring af fjernvarmeleveringen	20
5.8	Videresalg af fjernvarme	20
5.9	Farvet fjernvarmevand	20
6	TAKSTER FOR FJERNVARMELEVERING.....	21
6.1	Takstblad.....	21
6.2	Takster for fjernvarmelevering	21
6.3	Gebyrer	21
6.4	Tilslutningsbidrag	21
6.5	Investeringsbidrag	22
6.6	Supplerende investeringsbidrag	22
6.7	Stikledningsbidrag	22
6.8	Byggemodningsbidrag.....	22
6.9	Rabat til bygninger med lavt energiforbrug	22
6.10	Returtemperatur- eller afkølingsbidrag.....	23
7	BETALING FOR FJERNVARMELEVERING	24
7.1	Betalingspligt	24
7.2	Aconto opkrævning.....	24
7.3	Årsafregning og flytteafregning	24
7.4	Betalingsfrist.....	24
7.5	Rykker for manglende betaling	24
7.6	Inkasso	25
7.7	Sikkerhedsstillelse	25
7.8	Afbrydelse af varmforsyningen.....	25
7.9	Genoptagelse af varmforsyning.....	25
8	MÅLING AF FJERNVARMEFORBRUG	26
8.1	Lækageovervågning.....	26
8.2	Afregningsmålerens maksimale afvigelse	26
8.3	Verificering af målenøjagtighed	26
8.4	Bimålere eller fordelingsmålere	26
8.5	Fjernaflæsning af afregningsmåleren	26
8.6	Anvendelse og håndtering af målerdata	26
8.7	KUNDENS selvaflæsning til brug for afregning.....	27
8.8	SELSKABETS kontrolaflysning af afregningsmåleren	27
8.9	Manglende aflæsning af afregningsmåler	27

8.10	Melding af fejl ved afregningsmåleren	27
8.11	Fejl på afregningsmåleren og kontrol af denne	27
9	DRIFT OG VEDLIGEHOLD AF STIKLEDNING, HOVEDHÅ- NER OG MÅLEUDSTYR	28
9.1	Stikledning og hovedhaner samt unit	28
9.2	Byggeri, beplantning og terrænændringer over stikledningen	28
9.3	Ændringer eller flytning af måleudstyr.....	28
9.4	Fast strømforsyning og elforbrug til måleudstyr.....	29
10	DRIFT OG VEDLIGEHOLD AF EJERENS TEKNISKE IN- STALLATIONER	30
10.1	Autorisation	30
10.2	Aftapning, påfyldning og gennemskyldning af installationer.....	30
10.3	Tilslutningsarrangement samt varme- og brugsvandsinstallationer.....	30
10.4	Driftsforstyrrelser	31
10.5	Forceret drift	31
10.6	Væsentlige ombygninger.....	31
11	OPSIGELSE AF AFTALE OM FJERNVARMELEVERING	32
11.1	Opsigelse og opsigelsesvarsel	32
11.2	EJERENS pligter ved udtræden efter opsigelse	32
11.3	SELSKABETS pligter og rettigheder ved EJERENS udtræden.....	32
11.4	Fælles stikledning eller distributionsledning	33
11.5	SELSKABETS opsigelse af aftale om fjernvarmelevering.....	33
11.6	Formue ved udtræden	33
12	TILSYNS – OG KLAGEMYNDIGHED MV.....	34
12.1	Ankenævnet på Energiområdet.....	34
12.3	Forsyningstilsynet	34
12.4	Energiklagenævnet.....	34
12.5	EU's klageportal	34

1 DEFINITIONER

1.1 Aftaleparter definitioner

Ved "SELSKABET" forstås det fjernvarmeselskab, der leverer fjernvarme til kunderne i SELSKABETS forsyningsområde: Halsnæs Varme A/S, Havnevej 8, 3000 Frederiksværk.

Ved "EJEREN" forstås ejeren af en særskilt matrikuleret ejendom og/eller ejeren af en ejerlejlighed/andelsbolig eller bygning på lejet grund, der forsynes med fjernvarme fra SELSKABET.

Ved "EJENDOMMEN" forstås EJERENS ejendom, der forsynes med fjernvarme. EJENDOMMEN udgør den matrikulære enhed i henhold til udstykningsloven, dog ikke samnoterede ejendomme.

Ved "LEJER" forstås en fysisk eller juridisk person, der har brugsret i henhold til lejeaftale med EJEREN af en ejendom, der forsynes med fjernvarme fra SELSKABET, og som har et direkte kundeforhold til SELSKABET.

Ved "direkte kundeforhold" forstås, at en lejer af en bolig- eller erhvervsenhed har en selvstændig afregningsmåler ejet af SELSKABET og afregner varmemeforbruget direkte med SELSKABET. Lejeren har tilmed overtaget betalingsforpligtelsen for forbrug og faste bidrag fra EJEREN. EJEREN er fortsat aftalepart i forhold til SELSKABET, selvom EJENDOMMEN er udlejet til en LEJER med direkte kundeforhold. Dette er beskrevet yderligere i pkt. 3.3.

Ved "KUNDEN" forstås en fysisk eller juridisk person, som har et direkte kundeforhold (betalingsforpligtelse) til SELSKABET. KUNDEN er altså som udgangspunkt EJEREN på nær i udlejningsejendomme med direkte kundeforhold, hvor LEJEREN er KUNDEN.

1.2 Tekniske definitioner

Distributionsnettet: SELSKABETS fjernvarmenet til distribution af fjernvarme i området.

Distributionsledning: Et fjernvarmerør som er en del af distributionsnettet.

Stikledning: Det fjernvarmerør som går ude fra distributionsnettet og ind til EJENDOMMENS hovedhaner.

Hovedhaner: De to ventiler/lukkehaner der sidder på stikledningens fremløbs- og returløbsrør, og som kan lukke for fjernvarmeforsyningen til EJENDOMMEN. Er typisk placeret umiddelbart efter stikledningens indføring i bygningen eller i et skab uden for bygningen.

Fremløbs- og returløbsrør: De to rør i stikledningen med hhv. varmt og afkølet fjernvarmevand.

Leveringspunkt: Det punkt, hvor SELSKABET leverer varme til EJENDOMMEN er som udgangspunkt ved hovedhanerne men kan også være på afgangssiden af fjernvarmeunitten (tilslutningsarrangementet).

Tilslutningsarrangement: De tekniske installationer i overgangen fra stikledningen til

EJENDOMMENS varme- og brugsvandsinstallationer. Tilslutningsarrangementet består grundlæggende af en varmeveksler eller en direkte tilslutning til opvarmning samt en varmeveksler eller varmtvandsbeholder til brugsvand. Herudover omfatter tilslutningsarrangementet reguleringsventiler og andre tekniske komponenter. Alt dette er i nyere installationer ofte samlet i en "fjernvarmeunit", som er en isoleret *boks* på væggen.

Varme- og brugsvandsinstallationer: EJENDOMMENS installationer til distribution af hhv. varme og varmt brugsvand (rørføring, radiatorer, gulvvarme, mv.).

Direkte tilslutning: Når fjernvarmevandet fra SELSKABETS distributionsnet løber direkte rundt i EJENDOMMENS radiatorer/gulvvarme.

Indirekte tilslutning: Når tilslutningsarrangementet indeholder en varmeveksler til opvarmning, hvor varmen fra fjernvarmevandet i distributionsnettet overføres til EJENDOMMENS eget varmesystem (adskilt vandsystem).

Afregningsmåler: Den fjernvarmemåler, som fjernvarmen afregnes efter mellem SELSKABET og KUNDEN. Sidder typisk umiddelbart efter hovedhanerne.

Lækagemåler: Når der sidder en flowmåler (vandmængde-måler) på både fremløbs- og returløbsledningen, hvilket gør det muligt at registrere større lækager af fjernvarmevand i EJENDOMMEN. En lækagemåler kan både være en del af afregningsmåleren eller være en selvstændig måler.

Måleudstyr: Samlebetegnelse for SELSKABETS afregningsmåler og alt tilknyttet udstyr til f.eks. lækageovervågning, kontinuerlig driftsovervågning samt fjernaflæsning inkl. nødvendige antenneanlæg.

Kontinuerlig driftsovervågning: Betyder at afregningsmåleren er tilsluttet en ekstra flowmåler (vandmængde-måler) og ekstra temperaturføler, hvilket gør det muligt at kontrollere målerens målenøjagtighed løbende.

De tekniske installationer: Samlebetegnelse for hele varmeanlægget i EJENDOMMEN, dvs. både tilslutningsarrangement, måleudstyr og varme- og brugsvandsinstallationerne.

VVS-installatøren: Den person, der i henhold til bestemmelserne i 3.11 er berettiget til at udføre arbejde på EJENDOMMENS tilslutningsarrangement samt på varmeinstallationer med direkte tilslutning.

2 AFTALEGRUNDLAG OG GENERELLE BESTEMMELSER

2.1 Gyldighed og ikrafttræden

Leveringsbestemmelser for fjernvarme er gældende for leveringsforholdet mellem SELSKABET (Halsnæs Varme A/S, Havnevej 8, 300 Frederiksværk) og EJEREN af EJENDOMMEN, der efter eget ønske eller ved tilslutningspligt er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, samt for LEJERE, hvor der i henhold til pkt. 3.3 er aftalt et direkte kundeforhold.

Leveringsbestemmelser for fjernvarme er vedtaget af SELSKABETS bestyrelse og anmeldt til Forsyningstilsynet. Dato for hhv. vedtagelse og ikrafttrædelse af Leveringsbestemmelser for fjernvarme fremgår af forsiden på leveringsbestemmelserne.

2.2 Aftalegrundlag

Det retlige forhold mellem SELSKABET og EJEREN er fastlagt i:

- Leveringsbestemmelser for fjernvarme
- Takstblad (prisoversigt)
- Installationsvejledning
- Aftale om fjernvarmelevering
- Velkomstbrev
- Andre aftaler, herunder individuelle aftaler, indgået mellem SELSKABET og EJEREN f.eks. unitordning.

En LEJER (lejer med direkte kundeforhold) indtræder i bestemte forpligtelser i ovenstående aftalegrundlag. Disse forpligtelser er angivet i leveringsbestemmelserne ved brugen af betegnelserne KUNDE eller LEJER jf. pkt. 1.1.

Gældende Leveringsbestemmelser for fjernvarme, Installationsvejledningen og Takstblad kan findes på SELSKABETS hjemmeside eller rekvireres ved henvendelse til SELSKABET.

Levering til erhverv kan afvige fra nærværende Leveringsbestemmelser for fjernvarme, hvis der mellem SELSKABET og EJEREN er indgået skriftlig aftale om dette, eller det fremgår af f.eks. SELSKABETS takstblad.

2.3 Digital kommunikation mellem SELSKABET OG KUNDEN

KUNDEN er, medmindre KUNDEN er undtaget fra krav om digital kommunikation, forpligtet til at sikre, at SELSKABET under hele aftaleforløbet er underrettet om en gyldig mailadresse og et gyldigt mobilnummer som kan anvendes til al nødvendig kommunikation mellem SELSKABET og KUNDEN. KUNDEN er forpligtet til straks at ajourføre mailadresse og telefonnummer overfor selskabet eller selskabets repræsentant, hvis disse ændres.

Nødvendig kommunikation mellem SELKABET og KUNDE er al kommunikation, der vedrører aftalen om levering af fjernvarme og evt. andelshaverskab i SELSKABET, herunder fremsendelse af oplysninger om driftsforhold, aftaler, faktureringsoplysninger, faktura, årsopgørelser, gebyrer, lukkevarsler, indkaldelse til generalforsamling, fjernvarmens dag m.m.

Gyldig mailadresse og gyldigt mobilnummer på KUNDEN kan også benyttes, hvis der er behov for kommunikation via sikker mail, hvis reglerne om f.eks. GDPR kræver dette.

KUNDEN er forpligtet til at tilslutte sig en digital postkasse f.eks. e-Boks, hvis SELSKABET benytter sig af en digitalpostudbyder.

KUNDEN er forpligtet til at gøre SELSKABET opmærksom på, hvis KUNDEN er undtaget for digital kommunikation.

2.4 Ansvar og forsikring

EJEREN / LEJEREN er ansvarlig for beskadigelser af SELSKABETS ejendom (stikledning, måleudstyr, mm.) efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

EJEREN / LEJEREN har til enhver tid ansvar for at begrænse omfanget af en opstået skade hurtigst muligt, herunder at lukke for hovedhanerne ved lækager.

Såfremt EJEREN ikke udbedre opståede skader eller mangler ved installationen, og skader/manglerne ved installationen er til ulempe for SELSKABETS drift eller sikkerhed, kan SELSKABET udbedre skader/mangler for EJERENS regning.

EJEREN / LEJEREN skal meddele enhver form for skade på SELSKABETS stikledning, hovedhaner, unit eller måleudstyr til SELSKABET, så snart EJEREN / LEJEREN har kendskab til det.

EJEREN er ansvarlig for skader på EJENDOMMEN fra soklen og ind og skal anmelde eventuelle skader til eget forsikringselskab.

SELSKABET er ansvarligt efter dansk rets almindelige regler om erstatning. SELSKABET er dog under almindelige forhold ikke ansvarlig for:

- frostsprængninger eller andre skader i EJERENS tekniske installationer, der opstår under en svigtende levering eller afbrydelser af forsyningen,
- lækager eller skader som følge af lækage, også selvom selskabets udfører lækageovervågning, indirekte tab, herunder ansvar for følgeskader, driftstab, avancetab, tidstab, tab af data, mistet for-tjeneste, goodwill, image m.v.,
- skader på radiatorer, rørsystemer mm. eller andre skader på inventar eller lokaler forbindelse med vandspild eller trykprøvning af fjernvarmeledninger på sekundær side.

SELSKABET er ikke ansvarlig for skader eller følgevirkninger af svigtende levering opstået ved naturkatastrofer, epidemier, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter eller andre forhold, som er uden for SELSKABETS kontrol (force majeure). SELSKABET fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen, så længe hindringen består.

Alle EJERE bør være dækket af en rørskadeforsikring. Alle EJERE og LEJERE bør være dækket af en indboforsikring.

Erhvervsdrivende opfordres til at tegne driftstabsforsikring.

2.5 Ajourføring af Bygnings- og Boligregistret (BBR)

EJEREN er i henhold til BBR-loven ansvarlig for at holde BBR opdateret med korrekte oplysninger om EJENDOMMEN.

Såfremt oplysningerne i BBR anvendes af SELSKABET som grundlag for opkrævning af effektbidrag, mv., og SELSKABET bliver bekendt med, at de registrerede oplysninger ikke er eller tidligere ikke har været korrekte, forbeholder SELSKABET sig ret til

- at opkræve manglende betaling for effektbidrag, investeringsbidrag eller andre udgifter, som på grund af de forkerte oplysninger har været for lave,
- ikke at tilbagebetale for meget opkrævet betaling, der skyldes ejerens manglende ajourføring af BBR.

2.6 SELSKABETS adgang til EJENDOMMEN

SELSKABETS personale skal ved tilslutning og så længe EJENDOMMEN er tilsluttet fjernvarmeforsyningen efter nærmere aftale med KUNDEN og mod behørig legitimation til enhver tid have adgang til SELSKABETS stikledning, hovedhaner, måleudstyr, mv. på EJENDOMMEN for eftersyn, trykprøvning, måleraflæsning, udskiftning af måleudstyr, afbrydelse ifm. restancer, vedligehold, reparation m.m.

Gives der ikke adgang efter henvendelse, kan SELSKABET rekvirere bistand fra fogedretten og opnå adgang med hjælp fra en låsesmed. KUNDEN afholder udgifter forbundet med bistand fra fogedretten, låsesmed, selskabets egne omkostninger m.m.

2.7 Pligt til at underrette og kontrollere

EJEREN er forpligtet til straks at meddele enhver ændring af betydning for aftaleforholdet med SELSKABET, herunder til- og fraflytning, ændringer af areal der opvarmes – herunder BBR-oplysninger, ændring i forbrug, m.m.

Ændringer der nedsætter betalingsgrundlaget, f.eks. nedlæggelse af tidligere opvarmet areal, træder først i kraft ved SELSKABETS modtagelse af skriftlig underretning om ændringerne.

KUNDEN er forpligtet til at kontrollere, at alle afregningsoplysninger, herunder forbrug og antal kvadratmeter, på fakturaer er korrekte.

2.8 Ændringer og varslingspligt

Ændringer i aftaleforholdet

SELSKABET er til enhver tid berettiget til at ændre i Leveringsbestemmelser for fjernvarme og i priser.

Væsentlige ændringer

Hvis der sker væsentlige ændringer i vilkår eller priser, vil SELSKABET varsle EJEREN/ LEJEREN i overensstemmelse med Forsyningstilsynets praksis.

Ikke væsentlige ændringer

Ikke væsentlige ændringer varsles ikke, men der orienteres herom på SELSKABETS hjemmeside senest ved ændringernes ikrafttræden.

3 ETABLERING AF FJERNVARMEOFORSYNINGEN

3.1 Anmodning og aftale om tilslutning til fjernvarmeforsyningen

Anmodning om en ejendoms tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremsendes skriftligt til SELSKABET af EJEREN af EJENDOMMEN, der ønskes tilsluttet. I områder med tilslutningspligt giver kommunen pålæg om, hvornår tilslutning senest skal finde sted.

Anmodningen skal indeholde oplysninger om EJENDOMMENS beliggenhed, størrelse, årligt varmebehov og maksimalt varmeeffektbehov samt en oversigtstegning, der viser den ønskede stikledningsindføring i ejendommen inkl. placering af hovedhaner.

SELSKABET afgør i det enkelte tilfælde, om tilslutning til fjernvarmeforsyning kan finde sted.

Hvis SELSKABET kan imødekomme EJERENS anmodning om tilslutning, sender SELSKABET en Aftale om fjernvarmelevering som EJEREN underskriver og returnerer til SELSKABET.

Ved anmodning om tilslutning efter unitordningens vedtagelse d. 14. december 2022 omfatter tilslutning til fjernvarmeforsyning for ejendomme med en effekt på op til 35 kW levering af en fjernvarmeunit, som SELSKABET ejer og stiller til rådighed og vedligeholder til brug for EJERENS ejendom. For unit gælder Bestemmelser for unitordning, der er et tillæg til nærværende Leveringsbestemmelser for Fjernvarme.

EJERE af ejendomme med en effekt på op til 35 kW, der har indgået aftale om fjernvarmelevering med SELSKABET før ikrafttræden af unitordningen og dens bestemmelser d. 1. maj 2023, kan når som helst med 3 måneders varsel vælge at deltage i unitordningen. Så længe EJEREN ikke har tilmeldt sig unitordningen, kan EJEREN beholde sin egen fjernvarmeunit til den skal udskiftes. Når EJENDOMMENS unit skal udskiftes, er EJEREN forpligtet skriftligt at meddele dette til SELSKABET. Som fremsender bestemmelserne om unitordning og leverer en fjernvarmeunit til EJERENS EJENDOM.

Unitordning tilbydes som standard til ejendomme efter følgende gruppering baseret på effekt:

- 0-35 kW
- 35-120 kW
- >120 kW

For ejendomme, der har en effekt på over 120 kW, kan der indgås aftale med SELSKABET om, at EJENDOMMEN deltager i unitordningen. For sådanne ejendomme kan der aftales særlige vilkår om installation af unit, der fastsættes en særlig takst til unitordningen ud fra størrelsen af unit mv.

3.2 Tilslutning af specielle anlæg – svømmebade, procesvarmeanlæg, mv.

Tilslutning af specielle anlæg, f.eks. svømmebade, procesvarmeanlæg, gartnerier, institutioner, større beboelsesejendomme samt virksomheder med et særligt stort behov for varme og/eller varmt brugsvand, skal i hvert enkelt tilfælde aftales nærmere med SELSKABET af hensyn til blandt andet kapaciteten i SELSKABETS ledningsnet.

3.3 Direkte kundeforhold i udlejningsejendomme

Hvor det er teknisk gennemførligt, dvs. hvor der til den enkelte LEJER findes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig afregningsmåler, der ejes af SELSKABET, skal betaling for varme – på EJERENS anmodning – ske i et direkte kundeforhold mellem SELSKABET og LEJEREN.

I et direkte kundeforhold overtager LEJEREN betalingsforpligtigheden for alle faste og variable bidrag, indtil LEJEREN eller EJEREN opsiger LEJERENS direkte kundeforhold med SELSKABET, hvilket kan gøres med 8 dages varsel.

Er en bolig- eller erhvervsenhed ikke udlejet, har EJEREN betalingsforpligtigheden for alle faste og variable bidrag, indtil en LEJER indtræder i et direkte kundeforhold med SELSKABET og overtager betalingsforpligtigheden.

I udlejningsejendomme med direkte kundeforhold har SELSKABET fortsat ret til at opsætte en hovedmåler ved stikindføringen til EJENDOMMEN og på baggrund af denne opkræve EJEREN betaling for forbrug og varmetab mellem hovedmåleren og de individuelle målere til bolig- eller erhvervsenhederne.

Lukker SELSKABET for varmen til en LEJER med direkte kundeforhold på grund af manglende betaling/usikkert betalingsmønster samt manglende sikkerhedsstillelse, overgår betalingsforpligtigheden for alle faste og variable bidrag til EJEREN fra lukkevarselstidspunktet (dato for første lukkebesøg angivet i lukkebrev).

SELSKABET kan kræve sikkerhedsstillelse af EJEREN inden levering til LEJEREN, hvis EJEREN gentagne gange har udlejet til LEJERE med direkte kundeforhold, som ikke overholder betalingsforpligtelserne overfor SELSKABET.

Øvrige leveringsforhold – herunder lejeaftalen – mellem en EJER og en LEJER er SELSKABET uvedkommende.

3.4 Pris for tilslutning til fjernvarmeforsyningen

Priserne for tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremgår af SELSKABETS gældende Takstblad (prisoversigt) og består typisk af et investeringsbidrag og et stikledningsbidrag. Hvad disse og øvrige bidrag dækker fremgår af kapitel 6.

3.5 Dimensionering og etablering af stikledning, hovedhaner og unit

Stikledning og hovedhaner

SELSKABET fastsætter stikledningens og hovedhanernes placering efter drøftelse med EJEREN og under hensyntagen til de tekniske forhold i distributionsnettet og på EJENDOMMEN herunder andre ledninger mv. Stikledningen placeres som udgangspunkt efter den kortest mulige føringsvej.

SELSKABET ejer stikledningen frem til hovedhanerne, medmindre EJEREN deltager i unitordningen, jf. nedenfor. Hovedhanerne placeres udvendigt i stikindføringsskab eller umiddelbart inden for ydervæggen/soklen i EJENDOMMENS bryggers/teknikrum eller andet let tilgængeligt rum.

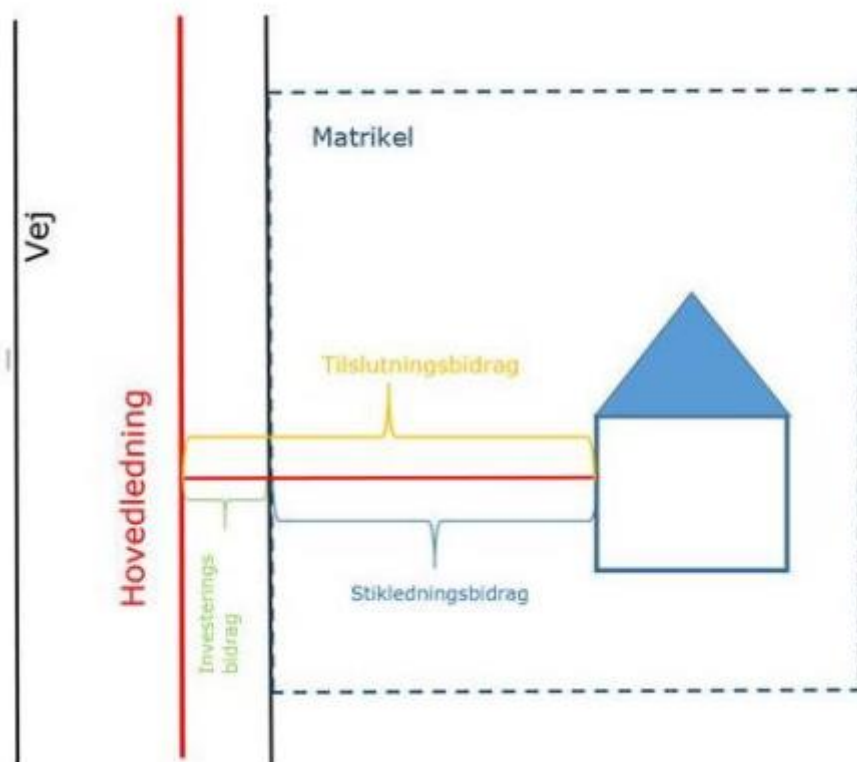
SELSKABET forbeholder sig ret til at stille krav om, at hovedhanerne placeres i udvendigt stikindføringsskab.

Dimensioneringen af stikledningen udføres af SELSKABET under hensyntagen til EJENDOMMENS effektbehov på tilslutningstidspunktet.

SELSKABET kan alt efter forhold og omfang være behjælpelig med at fjerne/flytte beplantning uden beregning. SELSKABET tager intet ansvar for, om beplantning overlever evt. flytning.

Et område på 1 meter på hver side af stikledningen skal holdes frit iht. bestemmelserne i pkt. 9.2. Ønsker EJEREN ikke dette, kan EJEREN høre SELSKABET, om det er muligt at lægge stikledningen i et foringsrør, så den kan udskiftes uden opgravning af hele længden. Ekstraomkostninger i denne forbindelse afholdes af EJEREN.

Hvis det er nødvendigt at ændre interne ledninger mv. på EJENDOMMENS område for at fjernvarmestikledningen kan etableres, skal dette ske på EJERENS foranledning, og omkostningerne hertil påhviler EJEREN.



Fjernvarmeunit

Med henblik på at optimere fjernvarmesystemet (både SELSKABETS net og EJERENS tekniske installationer), ejer, installerer og vedligeholder SELSKABET en fjernvarmeunit i ejendommen (unitordningen) hos de EJENDOMME, der tilsluttes unitordningen.

For EJENDOMME omfattet af unitordningen vil leveringsgrænsen være efter unit, dvs.

afgangssiden af fjernvarmeunittens til- og afgangsventiler.

SELSKABET og EJEREN beslutter i fællesskab og under hensyntagen til de tekniske forhold på stedet, hvor fjernvarmeunitten skal placeres.

Unitten skal kunne tilgås nemt, fri for skabe og andre dækninger så isoleringskappe og kabinet nemt kan tilgås og afmonteres ved service.

3.6 Etablering af fælles stikledning eller distributionsledning

SELSKABET kan etablere en fælles stikledning eller udnytte en allerede eksisterende stikledning til forsyning af flere ejendomme med selvstændige afregningsmålere, hvis SELSKABET finder det hensigtsmæssigt.

SELSKABET kan efter aftale med EJEREN føre en fælles stikledning eller en distributionsledning gennem EJERENS ejendom. Ved EJERENS udtræden af SELSKABET gælder pkt. 11.4. mht. ledningens forbliven på EJENDOMMEN.

Hvis der træffes særlige aftaler af teknisk eller økonomisk karakter, kan der tinglyses en deklaration, hvis en af parterne ønsker dette. SELSKABET foranlediger og betaler dette.

3.7 EJERENS oplysningspligt ifm. etablering af stikledning

I forbindelse med fastsættelse af stikledningens placering har EJEREN pligt til at oplyse om placeringen af eventuelle ledninger eller andre nedgravede genstande på grunden inden gravearbejdet påbegyndes samt at oplyse om eventuelle skjulte installationer i bygningen, inden gennemboring af sokkel/gulv/væg foretages.

Ved ny tilslutning af byggeri skal EJEREN fremsende målsat tegning over kloak, vand, kabler mv. på grunden til SELSKABET.

Hvis det er nødvendigt at ændre ledninger, installationer eller andet på EJENDOMMENS område, for at stikledningen kan etableres, skal dette ske på EJERENS foranledning, og omkostningerne hertil påhviler EJEREN.

SELSKABET påtager sig ikke erstatningspligt i forbindelse med eventuelle beskadigelser på ledninger, installationer eller andet, der ikke er oplyst om.

EJEREN kan ifalde ansvar og erstatningspligt, hvis der ikke er givet de korrekte oplysninger, og det medfører øgede omkostninger for SELSKABET.

3.8 Retablering efter etablering og øvrigt arbejde på stikledning og unit

Stikledning

Efter SELSKABETS etablering af stikledningen til EJENDOMMEN samt efter udskiftning eller andet vedligeholdelses- og reparationsarbejde på denne udført af SELSKABET, er SELSKABET ansvarlig for følgende retablering:

- En tilmuring og efterpudsning af grundhullet i muren/gulvet/soklen. Reparationen

udføres på en ordentlig måde efter god byggeskik, men det må ikke forventes, at stikindføringen ikke efterlader sig synlige spor.

Efter retableringen overgår almindelig vedligeholdelse af stikledningsindføringen (tætheden af gennemføringen i sokkel/gulv) til EJEREN.

- En tilfyldning af det opgravede areal samt nedlægning af optagne fliser eller gensåning af græs.

EJEREN er selv ansvarlig for udførelse af og omkostninger til øvrig udvendig retablering, herunder plantning af træer og buske eller retablering af andre former for haveanlæg, som er etableret inden for 1 meter på hver side af dennes placering.

Fjernvarmeunit

Retablering efter installationsarbejdet, herunder til murig og efterpudsning af skorstenshul, samt spartling af huller i vægge efter demontering af eksisterende installation er EJERENS eget ansvar og sker for EJERENS egen regning.

SELSKABET har i forbindelse med, at der udføres arbejde på kundens ejendom ret til at optage og opbevare billeder som dokumentation for EJENDOMMENS tilstand før og efter evt. arbejdets påbegyndelse og afslutning samt som dokumentation for opsætning/nedtagning af tekniske installationer og foretagne arbejder/reparationer mv.

3.9 Etablering af måle- og aflæsningsudstyr

Tilslutningsarrangementet må ikke idriftsættes før SELSKABETS afregningsmåler er monteret. Afregningsmåleren ejes og vedligeholdes af SELSKABET.

SELSKABET etablerer eller udleverer (til VVS-installatøren) det nødvendige måle- og aflæsningsudstyr.

EJEREN eller VVS-installatøren skal senest 3 arbejdsdage før afregningsmåleren ønskes monteret/udleveret anmodeselskabet om dette.

SELSKABET bestemmer antal, størrelse, type og placering af måleudstyret. Måleudstyret består som udgangspunkt af afregningsmåleren, der kan være suppleret aff.eks. sensorer til lækageovervågning og kontinuerlig driftsovervågning samt af udstyr til fjernaflæsning inkl. nødvendige antenneanlæg.

Måleudstyret skal altid monteres i overensstemmelse med målerproducentens anvisninger samt efter SELSKABETS anvisninger, som angivet i INSTALLATIONSVEJLEDNINGEN.

EJEREN stiller den nødvendige plads til rådighed for måleudstyret som angivet i INSTALLATIONSVEJLEDNINGEN.

3.10 Plombering på måleudstyr

Måleudstyret er plomberet. De ved afregningsmåleren anbragte plomber må kun brydes af SELSKABETS personale eller efter aftale med SELSKABET.

Uautoriseret opbrydning af plomberinger er strafbart. Foretages der indgreb mod måler eller plomber, og dette medfører tvivl om målerens korrekthed, afregnes der i stedet efter et af SELSKABET beregnet forbrug. Indgreb medfører, at der indgives politianmeldelse.

3.11 Krav til udførelse af EJERENS tekniske installationer

Etablering af og arbejde på EJENDOMMENS tilslutningsarrangement samt på varmeinstallationer med direkte tilslutning skal udføres af en autoriseret VVS-installatør.

Ved EJENDOMME, der deltager i unitordningen, står SELSKABET for etablering af unit og tilslutning til det de øvrige tekniske installationer.

Hvis en EJENDOM ikke deltager i unitordningen, anbefales det, at der i forbindelse med installation og service altid anvendes VVS-installatører, som er uddannet under Fjernvarmens Serviceordning. Firmaer tilsluttet ordningen kan findes på www.fjernvarmensserviceordning.dk.

Tilslutningsarrangement samt varme- og brugsvandsinstallationer skal være udført i overensstemmelse med gældende lovgivning, forholdene for SELSKABETS fjernvarmelevering som angivet i kapitel 5 (tryk, temperatur, mv.) samt efter SELSKABETS anvisninger som beskrevet i INSTALLATIONSVEJLEDNINGEN.

Det er EJERENS ansvar, at disse krav overholdes (dog ikke for krav til unit, hvis EJENDOMMEN deltager i unitordningen). EJEREN skal sikre, at VVS-installatøren har fået udleveret og udfører installationerne iht. INSTALLATIONSVEJLEDNINGEN.

Er kravene ikke efterlevet, kan SELSKABET af sikkerheds- og/eller driftsmæssige grunde kræve installationen ændret for EJERENS regning, inden tilslutningen kan finde sted.

SELSKABET er ligeledes berettiget til efter tilslutningen at opkræve ekstraomkostninger, der opstår i forbindelse med SELSKABETS afregningsmåler, hovedhaner, mv., hvis disse ikke er udført efter SELSKABETS anvisninger, og dette besværliggør arbejdet med komponenterne. Opmærksomheden henledes her især på pladsforhold omkring afregningsmåler og hovedhaner.

Hvis der installeres komponenter, som kræver andre tryk eller temperaturforhold end angivet i kapitel 6, er SELSKABET ikke forpligtet til at ændre sine driftsforhold.

3.12 Tilslutningsarrangement ved større varmeanlæg

Ved større anlæg, med en varmeeffekt over 35 kW eller en brugsvandseffekt over 37 kW, skal projektet for tilslutningsarrangementet fremsendes til SELSKABET for godkendelse før det opsættes og tilsluttes.

Ved godkendelse af et projekt påtager SELSKABET sig i øvrigt intet ansvar for tilslutningsarrangementet.

3.13 Trykprøvning af de tekniske installationer inden ibrugtagning

Ny tilslutninger eller ændringer på tilslutningsarrangementet samt varmeinstallationer med direkte tilslutning skal trykprøves som beskrevet i INSTALLATIONSVEJLEDNINGEN inden ibrugtagning, og inden nye samlinger på rør tildækkes (isoleres/indmures).

3.14 Idriftsætning af fjernvarmeforsyningen

EJEREN har ansvar for, at SELSKABET bliver underrettet, når afregningsmåleren er installeret, og der åbnes for fjernvarmeforsyningen til EJENDOMMEN. Meddelelsen skal gives hurtigst muligt og senest 24 timer efter idriftsætning.

4 EJER OG LEJERSKIFTE

4.1 Meddelelse om ejerskifte

Ejerskifte skal meddeles skriftligt til SELSKABET.

I forbindelse med ejerskiftet skal afregningsmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles SELSKABET af EJEREN senest 8 dage før ejerskifte.

Aflæsningen foretages af SELSKABET ved fjernaflæsning på dagen for ejerskiftet eller efter nærmere aftale.

Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af SELSKABETS til enhver tid gældende Takstblad.

4.2 Forpligtelser ved ejerskifte

Ved ejerskifte af EJENDOMMEN hæfter den hidtidige EJER eller dennes bo for alle krav i forbindelse med fjernvarmeleveringen indtil EJENDOMMEN overgår til den nye ejer.

EJEREN skal oplyse den kommende nye EJER om at vedkommende indtræder i EJERENS forpligtelser over for SELSKABET med de rettigheder og pligter, der følger af aftalegrundlaget jf. pkt. 2.2.

SELSKABET fremsender et "Velkomstbrev" til den nye EJER, der indtræder i aftaleforholdet ved overtagelsen af EJENDOMMEN.

Indtræder den nye EJER ikke i aftaleforholdet med SELSKABET hæfter den hidtidige EJER overfor SELSKABET i henhold til nærværende leveringsbestemmelser og, hvis EJENDOMMEN deltager i unitordningen, bestemmelser i unitordningen.

4.3 Meddelelse om lejerskifte ved direkte kundeforhold

Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, jf. pkt. 3.3, skal fraflytning skriftligt meddeles SELSKABET af LEJEREN eller EJEREN.

I forbindelse med LEJERENS fraflytning skal afregningsmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal af LEJEREN eller EJEREN meddeles SELSKABET senest 8 dage før aflæsning ønskes foretaget.

Meddeler LEJEREN eller EJEREN først SELSKABET om sin fraflytning senere end 8 dage før fraflytningen, har SELSKABET ret til at opkræve LEJEREN for hhv. fast bidrag og forbrug registreret på afregningsmåleren indtil 8 dage efter datoen for modtagelse af LEJERENS meddelelse om flytning. Aflæsningen foretages af SELSKABET ved fjernaflæsning på dagen for lejerskiftet eller efter nærmere aftale.

Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af SELSKABETS til enhver tid gældende Takstblad.

4.4 Forpligtelser ved lejerskifte med direkte kundeforhold

Den hidtidige LEJER eller dennes bo hæfter for alle krav i forbindelse med fjernvarmeleveringen, herunder faste og variable bidrag, indtil slutaflæsning er foretaget i forbindelse med fraflytningen.

Modtager SELSKABET ikke efterfølgende meddelelse fra EJEREN eller ny LEJER om, at en ny LEJER indtræder i det direkte kundeforhold, hæfter EJEREN eller dennes bo for alle krav i forbindelse med fjernvarmeleveringen, indtil SELSKABET har modtaget meddelelse fra EJEREN om en ny LEJER.

EJEREN modtager underretning fra SELSKABET om, at EJEREN overtager betalingsforpligtigheden fra tidspunktet, hvor LEJEREN er fraflyttet.

Når SELSKABET modtager underretning om ny LEJER fremsendes velkomstbrev til ny LEJER.

5 FJERNVARMELEVERINGEN

5.1 Fjernvarmens fremløbstemperatur

Varmeenergien leveres af SELSKABET som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand) med en fremløbstemperatur, der af SELSKABET kan reguleres efter driftsforhold (typisk udetemperatur) såvel med årstiderne som inden for døgnet.

Fremløbstemperaturen i distributionsnettet varierer typisk mellem 60 °C og 85 °C.

Fremløbstemperaturen ved en EJENDOMMENS hovedhaner kan være betydeligt lavere end ovennævnte temperaturer, pga. varmetabet i stikledningen når vandgennemstrømningen i stikledningen ved lavt forbrug er begrænset.

Bakteriebekæmpelse - Termisk desinfektion

Fjernvarmen kan ikke forventes at have en tilstrækkelig høj temperatur til, at den kan anvendes til at udføre termisk desinfektion af varmtvandsinstallationen i forbindelse med bakterievækst, herunder vækst af Legionella. Bakteriebekæmpelse i varmtvandsinstallationen er EJERENS ansvar, og ved problemer bør EJEREN kontakte VVS-installatøren for at få undersøgt årsagen.

5.2 Afkøling og returtemperatur

Fjernvarmevandet skal som minimum afkøles, så gennemsnitsafkølingen over et forbrugs år ikke er mindre end 30 °C og returtemperaturen ikke overstiger 40 °C.

SELSKABET har ret til at installere en flowbegrænser ved KUNDEN umiddelbart efter hovedhanerne, hvis dette findes nødvendigt. Gennemstrømningen af fjernvarmevand kan begrænses, så det svarer til effekten jf. pkt. 5.3 ved ovenstående afkøling.

Fjernvarmeselskabet kan anvende (eller senere indføre) et returtemperatur- eller afkølingsbidrag (beskrevet i pkt. 6.10).

5.3 Maksimal varmeeffekt

Medmindre andet er aftalt med SELSKABET i den skriftlige Aftale om fjernvarmelevering, har EJEREN ret til at trække en varmeeffekt på maksimalt 35 kW til EJENDOMMEN. Der må ikke forekomme overskridelser af denne effektgrænse i perioder på mere end 5 minutter.

SELSKABET har ret til at installere en effektbegrænser, hvis dette findes nødvendigt

5.4 Fjernvarmens tryk

SELSKABET leverer et differenstryk på minimum 0,3 bar ved hovedhanerne.

Det er en forudsætning for dette differenstryk, at SELSKABETS krav til afkøling/returtemperatur er overholdt (fremgår af pkt. 5.2) samt at effekten ikke er større end aftalt (fremgår af pkt. 5.3).

Trykket i fremløbsledningen ved hovedhanen vil maksimalt være 10 bar dog i ældre eksisterende net er maksimalt fremløbstryk 6 bar.

5.5 Leveringspunktet for fjernvarme

Leveringspunktet for fjernvarmen er ved hovedhanerne på stikledningen, medmindre der foreligger en anden aftale med SELSKABET. For EJENDOMME med unitordning er leveringsgrænsen efter unit, dvs. afgangssiden af fjernvarmeunittens til- og afgangsventiler.

Leveringspunktet er det punkt, hvor SELSKABET er forpligtet til at levere varme til EJENDOMMEN jf. Aftale om fjernvarmelevering.

Leveringspunktet definerer afgrænsningen af ejerskabet mellem SELSKABETS og EJERENS tekniske installationer, dog med undtagelse af SELSKABETS måleudstyr.

I ejendomme med flere bolig- eller erhvervsenheder er leveringspunktet ved hovedhanerne på stikledningen til hele EJENDOMMEN og ikke ved de enkelte bolig- eller erhvervsenheder.

5.6 Opretholdelse af fjernvarmeleveringen

SELSKABET har pligt til at opretholde en regelmæssig forsyning med fjernvarme til rumopvarmning og fremstilling af varmt brugsvand jf. pkt. 5.1-5.5.

SELSKABET forbeholder sig retten til, så vidt muligt med forudgående varsel, at afbryde forsyningen, når dette er nødvendigt f.eks. i forbindelse med havari, ny tilslutninger, ledningsændringer og vedligehold.

Større ledningsarbejder med afbrydelser vil så vidt muligt blive udført uden for den egentlige opvarmningssæson.

5.7 Ændring af fjernvarmeleveringen

SELSKABET er til enhver tid berettiget til at ændre fjernvarmeleveringen, f.eks. tryk og temperatur, så længe dette ikke medfører urimelige forhold for EJEREN.

SELSKABET er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer som myndighederne foreskriver eller anbefaler.

Hvis en ændring af fjernvarmeleveringen kræver tilpasning af EJERENS tilslutningsarrangement eller varme- og brugsvandsinstallationer, påhviler udgifterne hertil EJEREN. Ved EJENDOMME med unitordning, påhviler udgifterne til ændring af unit dog SELSKABET.

5.8 Videre salg af fjernvarme

EJEREN må ikke videresælge varme til tredjemand uden forudgående tilladelse fra SELSKABET. Videre salg til tredjemand omfatter ikke levering af varme fra EJEREN til dennes LEJERE i EJENDOMMEN.

5.9 Farvet fjernvarmevand

Fjernvarmevandet kan være tilsat et farvestof (typisk grønt), som afslører utætheder mellem i tilslutningsarrangementet, så der kommer fjernvarmevand over i det varme brugsvand. Fjernvarmevandet eller farvestoffet er ikke farligt, men kan være meget farvegivende i brugsvandet. Ved farvet brugsvand skal SELSKABET kontaktes hurtigst muligt.

6 TAKSTER FOR FJERNVARMELEVERING

6.1 Takstblad

Afregning finder sted efter de til enhver tid gældende takster, som fremgår af SELSKABETS takstblad (prisoversigt).

SELSKABETS gældende takstblad er anmeldt til Forsyningstilsynet, og er offentligt tilgængeligt på SELSKABETS hjemmeside eller kan rekvireres ved henvendelse til SELSKABET.

6.2 Takster for fjernvarmelevering

Taksterne for fjernvarmelevering består af følgende elementer, der tager udgangspunkt i de nævnte omkostningstyper, men ikke nødvendigvis modsvarer disse én til én:

Tilslutningsbidrag (betales kun ved tilslutning eller udvidelse)

- Investeringsbidrag: Betaling for andel af fælles produktionsapparat og distributionsnet.
- Stikledningsbidrag: Betaling for etablering af stikledning.

Løbende bidrag

- Abonnementsbidrag: Betaling for administration og måleromkostninger.
- Effektbidrag: Betaling for de faste driftsomkostninger f.eks. afdrag på lån, vedligehold af anlæg og varmetab i distributionsnettet.
- Variabelt bidrag: Betaling for den brugte fjernvarmemængde (målt i kWh energi eller m³ vandmængde).
- Returtemperaturbidrag / afkølingsbidrag: Ekstra betaling for utilstrækkelig afkøling af fjernvarmevandet (se pkt.6.10).
- Bidrag til unitordning (ved deltagelse i unitordning).

6.3 Gebyrer

Gældende gebyrer og deres størrelse fremgår af SELSKABETS til enhver tid gældende takstblad.

6.4 Tilslutningsbidrag

EJEREN betaler tilslutningsbidrag (investeringsbidrag og stikledningsbidrag) for at blive tilsluttet fjernvarmeforsyningen.

EJEREN vælger ved indgåelse af aftale om fjernvarmelevering, om tilslutningsbidraget betales som et engangsbeløb ved tilslutning eller løbende som et af de faste årlige bidrag i en periode på 5 år.

Tilslutningsbidragets størrelse fastsættes efter den takst, der er gældende på det tidspunkt, hvor en aftale om tilslutning underskrives af EJEREN. Hvis det betales som et engangsbeløb, skal bidraget betales, inden stikledningen etableres. Ved løbende betaling fordeles betalingen af bidraget ligeligt over 5 år, som er den periode, bidraget betales over.

Der skal uanset om der suppleres med anden opvarmning betales tilslutningsbidrag og fast årligt bidrag, jf. SELSKABETS til enhver tid gældende takstblad, i fuldt omfang for alle bygningsdele, der kan opvarmes direkte eller indirekte med fjernvarme.

Hvis ejeren har valgt betaling af tilslutningsbidrag som en del af det faste årlige bidrag i en periode på

5 år, og EJEREN udtræder inden denne periode er udløbet, skal EJEREN betale bidrag for det antal år og dele heraf, som er tilbage fra denne periode ved udtræden, som et skyldigt bidrag, jf. pkt. 11.2.

6.5 Investeringsbidrag

Beregning af investeringsbidragets størrelse foretages af SELSKABET. På SELSKABETS foranledning skal EJEREN meddele de nødvendige oplysninger til brug for beregning af bidraget.

Investeringsbidraget dækker en del af EJERENS forholdsmæssige andel af de omkostninger som SELSKABET har anvendt til etablering af fjernvarmeledninger og produktionsanlæg mv. i forsyningsområdet. Den resterende del af SELSKABETS etableringsomkostninger afskrives over de løbende betalinger (effektbidrag og for-brugsbidrag).

6.6 Supplerende investeringsbidrag

Foretages der efterfølgende udvidelser eller andre ændringer af EJENDOMMEN, der medfører et udvidet effekt- og/eller varmebehov, har SELSKABET ret til at opkræve supplerende investeringsbidrag. EJEREN har pligt til at meddele SELSKABET om sådanne ændringer skriftligt og senest umiddelbart efter, at ændringen er gennemført.

Ved opførelse af en ny bygning på EJENDOMMEN har SELSKABET ret til at opkræve fuldt investeringsbidrag for denne.

6.7 Stikledningsbidrag

Stikledningsbidraget dækker omkostninger til etableringen af stikledningen på EJENDOMMEN og betales ud fra den på takstbladet gældende metode og takst.

(Den faste del af betalingen af stikledningen indgår i investeringsbidraget, mens de variable del betales ud fra den fysiske længde af stikledningen, målt i tracéet, fra EJENDOMMENS skel og ind til soklen på EJENDOMMEN.)

6.8 Byggemodningsbidrag

SELSKABET kan beslutte, at der skal opkræves byggemodningsbidrag i forbindelse med nye udstykningsområder.

Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i forbindelse med den enkelte byggemodning, men kan maksimalt udgøre SELSKABETS faktiske omkostninger til etablering af distributionsnettet i udstykningsområdet.

Eventuel opkrævning af byggemodningsbidrag vil fremgå af SELSKABETS takstblad og skal betales af udstykkeren inden etablering af distributionsnettet.

6.9 Rabat til bygninger med lavt energiforbrug

Eventuelle rabatter, samt hvilke bygninger, der vil kunne opnå rabatterne, vil fremgå af SELSKABETS gældende takstblad.

SELSKABET har ret til at vælge kun at give rabatterne til bygninger, hvis faktiske målte fjernvarmeforbrug, ikke overstiger det fastsatte maksimale forbrug eller de maksimale forbrug for de angivne bygningsklasser jf. Bygningsreglementets energi-rammer.

SELSKABET har ret til at ændre eller helt ophæve gældende rabatter på effektbidraget for bygninger, såfremt disse ikke længere kan anses for at udgøre en relativt lav belastning af fjernvarmesystemet sammenlignet med den gennemsnitlige bygning.

6.10 Returtemperatur- eller afkølingsbidrag

Fjernvarmeselskabet kan anvende (eller senere indføre) et returtemperatur- eller afkølingsbidrag, der vil fremgå af gældende Takstblad. Dette kan resultere i et tillæg eller evt. et fradrag i den variable fjernvarmepris alt efter KUNDENS returtemperatur/afkøling. Det vil fremgå af Takstbladet, hvordan bidraget beregnes ud fra returtemperaturen eller afkølingen.

7 BETALING FOR FJERNVARMELEVERING

7.1 Betalingspligt

Der er betalingspligt for alle ydelser leveret af SELSKABET.

Betaling af forbrugsbidraget sker efter det målte forbrug på afregningsmåleren. Aflæsning af fjernvarmemåleren til brug for afregning sker som angivet i pkt. 8.5.

Enhver betaling til SELSKABET er et afdrag på den ældste gæld til SELSKABET. En stillet sikkerhedsstillelse, anses først som afdrag på gæld, når sikkerhedsstillelsen aktiveres i forbindelse med en opgørelse til KUNDEN.

7.2 Aconto opkrævning

SELSKABET kan udskrive aconto-rater. Antallet af aconto-rater fastsættes af SELSKABET. Hvis KUNDENS forbrug ændrer sig i forhold til aconto-fastsættelsen, kan SELSKABET tilpasse de efterfølgende aconto-rater efter forudgående henvendelse til KUNDEN.

7.3 Årsafregning og flytteafregning

Endelig afregning af forbruget finder sted senest 3 måneder efter årsaflysningen jf. pkt. 8.5 og senest 3 måneder efter flytteaflysningen ved fraflytning af EJENDOMMEN/lejemålet jf. pkt. 4.1 og 4.3.

7.4 Betalingsfrist

Antallet af aconto-rater og raternes forfaldsdato fremgår af SELSKABETS takstblad.

Ved opkrævning for varmeforbrug tildeles KUNDEN en betalingsfrist på 14 dage fra forfaldsdagen (løbedage). Ved betalingen inden for betalingsfristen beregnes ikke rente. Ved manglende betaling efter udløbet af betalingsfristen, beregnes rente fra forfaldsdagen.

7.5 Rykker for manglende betaling

Når det konstateres, at en regning ikke er betalt rettidigt, udsendes et rykkerbrev indeholdende oplysning om følgende:

- At betalingsfristen er overskredet.
- At der ved udsendelse af rykkerbrevet er påløbet et rykkergebyr, som vil blive opkrævet ved næste aconto-rate eller ved årsopgørelsen.
- At såfremt regningsbeløbet ikke er indbetalt senest 10 dage efter rykkerbrevets betalingsdato, vil sagen overgå til inkasso ved advokat eller den forenkede inkassoprocedure.
- KUNDEN vil være forpligtet til at betale et inkasogebyr (fjernvarmeselskabets egne omkostninger ved behandling af restancen).
- At der kan lukkes for varmen efter 10 dages fristen for betaling af rykkeren, er udløbet.
- At KUNDEN ved skriftlig eller personlig henvendelse til SELSKABET i almindelighed vil kunne træffe en aftale om en betalingsordning, der normalt vil forudsætte, at restancen afvikles over højst 3 måneder, og at KUNDEN sideløbende med afdragene betaler eventuelle nye forfaldne regninger rettidigt.

7.6 Inkasso

Hvis KUNDEN ikke inden for den i rykkerbrevet anførte frist har betalt det skyldige beløb eller truffet aftale med SELSKABET om sikkerhedsstillelse (eller betalingsordning og denne aftale er misligholdt), fremsender SELSKABET en inkassomeddelelse, hvoraf følgende fremgår:

- At den forlængede betalingsfrist er overskredet, og at der derfor vil blive opkrævet det varslede inkassogebyr, samt
- At restancen herefter overgår til inkasso ved advokat (eller den forenklede inkassoproces).
- At forsyningen kan afbrydes, hvis SELSKABET frygter for fremtidigt tab, og KUNDEN ikke betaler eller ikke stiller sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug ved bankgaranti, kaufionsforsikring, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, eller
- At der træffes aftale om en betalingsordning, hvilket dog ikke kan indrømmes, hvis inkassomeddelelsen er foranlediget af misligholdelse af en tidligere aftalt betalingsordning.

Omkostningerne i forbindelse med evt. (betalingsordning), inkassobesøg, afbrydelse og retablering af forsyning vil blive pålagt KUNDEN.

Såfremt der er etableret et direkte kundeforhold med en LEJER, informerer SELSKABET samtidig EJEREN om, at forsyningen kan blive afbrudt.

KUNDEN kan undgå, at der lukkes for varmen, hvis KUNDEN

- overholder betalingsfristen for inkassoskrivelsen, eller
- indgår en betalingsaftale (hvis SELSKABET tilbyder mulighed for betalingsaftale), eller
- stiller sikkerhed for fremtidigt forbrug.

7.7 Sikkerhedsstillelse

SELSKABET kan stille krav om sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at SELSKABET uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til KUNDEN.

7.8 Afbrydelse af varmforsyningen

Opfylder KUNDEN ikke de i pkt. 7.6 eller pkt. 7.7 anførte betingelser, er SELSKABET berettiget til ved lukkebesøg hos KUNDEN eller via fjernlukning at afbryde forsyningen.

Har SELSKABET ikke adgang til at lukke for varmforsyningen på EJENDOMMEN, kan SELSKABET afbryde varmforsyningen ved opgravning og lukning for forsyningen i vejen.

Åbner KUNDEN for varmen efter at SELSKABET har afbrudt forsyningen, kan SELSKABET politianmelde KUNDEN for tyveri.

7.9 Genoptagelse af varmforsyning

Forsyning genoptages, når:

- Restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedrørende afbrydelsen og genoplukningen samt eventuelle renter og omkostninger ved restancens inddrivelse er betalt, eller
- Der er stillet sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug, jf. pkt. 7.5, eller
- Der indgås en betalingsordning, hvilket dog kun kan indrømmes, hvis tidligere indgået betalingsordning ikke er misligholdt.

8 MÅLING AF FJERNVARMEOFORBRUG

8.1 Lækageovervågning

Ved fjernaflæsning og eventuel lækageovervågning påtager SELSKABET sig ikke ansvar for lækager eller skader som følge af lækage. Det er EJEREN, der er forpligtet til at betale for eventuelle skader forårsaget ved lækage indenfor soklen.

SELSKABET har ikke ansvar for at opdage og oplyse EJEREN eller LEJEREN om lækager, selvom SELSKABET eventuelt har installeret og foretager lækageovervågning. Lækageovervågningen er udelukkende en ekstra funktion, som giver SELSKABET en bedre mulighed for at opdage lækager.

EJER/LEJER skal underrette SELSKABET straks ved mistanke om lækage såvel udenfor som indenfor sokkel.

8.2 Afregningsmålerens maksimale afvigelse

Afregningsmåleren anses for at måle rigtigt, når denne ved afprøvning med metrologisk sporbart måleudstyr har en maksimal afvigelse, som ikke overskrider den til enhver tid gældende lovgivning.

8.3 Verificering af målenøjagtighed

SELSKABET gennemfører en egenkontrol af SELSKABETS afregningsmålere iht. gældende lovgivning.

Egenkontrollen udføres typisk ved stikprøvekontrol. SELSKABET har i denne forbindelse ret til at udskifte og kontrollere afregningsmåleren installeret på EJENDOMMEN, hvis denne udtrækkes til kontrol.

8.4 Bimålere eller fordelingsmålere

Hvis KUNDEN opsætter bimålere eller fordelingsmålere for intern opgørelse eller fordeling af varmeforbruget, er dette SELSKABUvedkommende.

8.5 Fjernaflæsning af afregningsmåleren

Med henblik på afregning af fjernvarmeforbruget foretages periodiske fjernaflæsninger af afregningsmåleren (trådløs overførsel af data fra afregningsmåleren).

Fjernaflæsningen der afregnes efter foretages normalvis efter følgende principper:

- For årsafregnede KUNDER foretages aflæsningen sidste hverdag i december måned +/- 1 døgn

SELSKABET kan ud over til afregningsformål løbende hjemtage data med høj opløsning (f.eks. minutværdier) fra afregningsmåleren ved fjernaflæsninger. Al målerdata håndteres og anvendes iht. lovgivningen som beskrevet i pkt. 8.6.

8.6 Anvendelse og håndtering af målerdata

Dataopsamling og håndtering af data sker elektronisk og efter den til enhver tid gældende lovgivning og retningslinjer fra Datatilsynet.

Den hjemtagne data fra afregningsmåleren anvendes til afregning, samt til at levere forbrugsinformationer til KUNDEN iht. lovgivningens krav.

Herudover anvendes den hjemtagne data udelukkende til analyser, driftsoptimering og kundeservice internt i SELSKABET samt kan videregives til tredjepart i anonymiseret form.

8.7 KUNDENS selvaflæsning til brug for afregning

På SELSKABETS anmodning skal KUNDEN foretage selvaflæsning af afregningsmåleren (aflæsning af forbruget angivet i målerens display) og indsende aflæsningen på den af selskabet angivne måde inden for et af SELSKABET fastsat tidsrum.

8.8 SELSKABETS kontrolaflæsning af afregningsmåleren

SELSKABET har altid ret til at få adgang til måleren for at foretage en kontrolaflæsning (aflæsning af forbruget angivet i målerens display).

8.9 Manglende aflæsning af afregningsmåler

Såfremt SELSKABET ikke kan hjemtage aflæsning via fjernaflæsning og efter henvendelse ikke modtager KUNDENS selvaflæsning, kan der udstedes regning baseret på et af SELSKABET beregnet forbrug, som er gældende indtil en korrekt aflæsning, er foretaget.

Ved manglende selvaflæsning har SELSKABET ret til at foretage en kontrolaflæsning jf. pkt. 8.8. for KUNDENS regning.

8.10 Melding af fejl ved afregningsmåleren

Såfremt EJEREN eller LEJEREN har en formodning om, at afregningsmåleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er denne forpligtet til omgående at underrette SELSKABET herom.

8.11 Fejl på afregningsmåleren og kontrol af denne

SELSKABET er til enhver tid berettiget til for egen regning at udføre en målerkontrol af afregningsmåleren.

Ligeledes kan KUNDEN ved skriftlig henvendelse og mod betaling til SELSKABET forlange at få afregningsmåleren kontrolleret.

Konstateres det, at måleren er defekt eller at målenøjagtigheden ikke lever op til lovgivningens krav, afholdes samtlige omkostninger til målerkontrol, ny måler og udskiftning af SELSKABET.

Skyldes en konstateret fejl, at afregningsmåleren har været udsat for hærværk eller et uberettiget indgreb, skal EJEREN dække samtlige omkostninger til målerkontrol, ny måler og målerskifte.

Har måleren været ude af drift, f.eks. ved defekt eller afbrydelse af strømforsyningen, fastsættes forbruget i perioden af SELSKABET ved beregning, og betalingen reguleres i overensstemmelse hermed.

Såfremt KUNDEN kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, tages der hensyn til dette i beregningen af forbruget.

9 DRIFT OG VEDLIGEHOLD AF STIKLEDNING, HOVEDHANER OG MÅLEUDSTYR

9.1 Stikledning og hovedhaner samt unit

SELSKABET ejer stikledningen og hovedhanerne, og har til enhver tid ret til at vedligeholde, reparere eller udskifte disse. Det samme gælder fjernvarmeunit, hvis EJENDOMMEN deltager i unitordningen.

Kræver EJERENS ændring af EJENDOMMEN eller dens anvendelse (forøget varmebehov, mm.), at stikledningen eller unit skal ændres eller omlægges, foretages dette af SELSKABET efter aftale med EJEREN og for EJERENS regning.

Hvis SELSKABETS forhold medfører behov for ændring af stikledningen eller unit, foretages ændringen og omlægningen af SELSKABET efter aftale med EJEREN og for SELSKABETS regning.

I forbindelse med arbejde på stikledningen skal EJEREN sikre, at SELSKABET har fri og uhindret adgang til stikledningens placering på EJENDOMMEN med gravemaskine og ved arbejde på unit, at unit kan tilgås nemt, fri for skabe og andre dækninger.

9.2 Byggeri, beplantning og terrænændringer over stikledningen

Det er ikke tilladt EJEREN at bygge (omfatter også terrasser, træskure, mv.), ændre terræn i væsentligt omfang eller plante træer og buske (undtagen en krydsende hæk) inden for 1 meter på hver side af stikledningen uden aftale med SELSKABET.

Vælger EJEREN at foretage sådanne ændringer uden aftale med SELSKABET, kan SELSKABET kræve området inden for 1 meter på hver side af stikledningen frilagt igen og/eller pålægge EJEREN de ekstraomkostninger, der følger i forbindelse med senere arbejde på stikledningen. Alternativt kan SELSKABET beslutte, at der skal etableres hovedhaner og afregningsmåler i et skab ved skel for EJERENS regning. Stikledningen efter de nye hovedhaner betragtes herefter som en del af EJENDOMMENS tilslutningsarrangement, hvilket betyder at ejerskab og vedligeholdelsespligt overgår til EJEREN. Hvis Ejeren er deltager i unitordningen, vil unit (indtil bagud mod hovedhaner efter stikledningen) og måler dog fortsat ejes af SELSKABET.

9.3 Ændringer eller flytning af måleudstyr

SELSKABET har ret til at udskifte, flytte eller ændre måleudstyret, hvis det anses for nødvendigt. Omkostningerne afholdes af SELSKABET, medmindre den påkrævede ændring skyldes EJERENS forhold, f.eks. at måleudstyret får en u hensigtsmæssig placering ifm. en ombygning.

Ønsker EJEREN måleudstyret flyttet eller ændret, skal dette godkendes af SELSKABET, og omkostningerne betales af EJEREN.

Hvis det er nødvendigt for EJERENS VVS-installatør at afmontere afregningsmåleren ifm. arbejde på tilslutningsarrangementet (installations-plomberingen bliver brudt), skal EJEREN aftale dette med SELSKABET, evt. via VVS-installatøren.

Afregningsmåleren skal behandles og opbevares forsvarligt under arbejdet. Omkostninger til reparation eller udskiftning af måleren, som skyldes skader opstået i forbindelse med arbejdet,

afholdes af EJEREN. Krav mod VVS-installatøren er SELSKABET uvedkommende.

Efter montering og idriftsættelse af afregningsmåleren skal EJEREN sikre, at der bestilles en ny målerplombering ved SELSKABET jf. gældende takstblad.

9.4 Fast strømforsyning og elforbrug til måleudstyr

Ved måleudstyr, der skal tilsluttes bygningens 230V-net, betaler EJEREN for tilslutningen.

Tilslutningen skal ske før de øvrige sikringer i eltavlen og skal udføres af en autoriseret elinstallatør.

Elforbruget til drift af måleudstyret betales af KUNDEN.

Batteridrevet måleudstyr

Ved batteridrevet måleudstyr udfører og betaler SELSKABET for udskiftning af batteriet.

SELSKABET har ret til at komme ind i ejerens ejendom og skifte batteri og tilse installationer.

10 DRIFT OG VEDLIGEHOOLD AF EJERENS TEKNISKE INSTALLATIONER

10.1 Autorisation

Arbejde på EJENDOMMENS tilslutningsarrangement samt på varmeinstallationer med direkte tilslutning skal udføres af en autoriseret VVS-installatør.

Det anbefales, at der i forbindelse med service, reparationer og udskiftning altid anvendes VVS-installatører, som er uddannet under Fjernvarmens Serviceordning. Firmaer tilsluttet ordningen kan findes på www.fjernvarmensserviceordning.dk.

10.2 Aftapning, påfyldning og gennemskyldning af installationer

Ved reparation og vedligeholdelse af de tekniske installationer må aftapning af fjernvarmevand kun foretages af VVS-installatøren efter aftale med SELSKABET.

Inden idriftsættelse og efter reparationsarbejder skal de tekniske installationer gennemskyldes grundigt med brugsvand.

Ved direkte tilslutning bør påfyldning og idriftsættelse af varmeinstallationen normalt ske med fjernvarmevand gennem fremløbsledningen.

10.3 Tilslutningsarrangement samt varme- og brugsvandsinstallationer

EJEREN vedligeholder tilslutningsarrangementet samt varme- og brugsvandsinstallationerne. Dette omfatter alt efter hovedhanerne på nær måleudstyret, der jf. pkt. 3.8 ejes og vedligeholdes af SELSKABET.

EJEREN er ansvarlig for, at tilslutningsarrangementet samt varme- og brugsvandsinstallationerne holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift, regulering, risiko for lækager, afkøling, bakteriebekæmpelse, mv. Dette omfatter bl.a., at installationerne ikke er tilkalkede og at temperaturreguleringen fungerer, så der kan opnås en tilfredsstillende afkøling jf. kravet i pkt. 5.2.

For varmeinstallationer med direkte tilslutning omfatter det ligeledes, at EJERENS interne varmesystem (radiatorer, gulvvarme, rør, mv.) altid er i en tilstand, så det med sikkerhed minimum kan holde til det højest forekommende tryk, som er angivet i pkt. 5.4.

Hvis EJEREN udviser uagtsomhed ved drift, vedligeholdelse eller manglende tilsyn af tilslutningsarrangementet eller varme- og brugsvandsinstallationerne, så der derved påføres SELSKABET tab eller ulemper, er EJEREN erstatningsansvarlig overfor SELSKABET.

Konstateres der lækager i EJERENS varme- og brugsvandsinstallationer, f.eks. som følge af frostsprængninger, og kan SELSKABET ikke få kontakt til EJEREN med henblik på at få lukket hovedhanerne, er SELSKABET berettiget til at rekvirere låsesmed og få lukket hovedhanerne for EJERENS regning. Er der opstået skade på SELSKABETS ejendom (måler og stikledning efter indføring til og med hovedhaner) pga. slukket varmeanlæg og manglende frostsikring af rummet, er SELSKABET ligeledes berettiget til at udbedre disse skader for EJERENS regning.

EJEREN er altid erstatningsansvarlig for spild af fjernvarmevand og varmeenergi ifm. lækager i de tekniske installationer.

KUNDEN bør via aflæsning på afregningsmålerens display eller via forbrugsdata på webportal, såfremt SELSKABET har dette, føre løbende kontrol med forbruget af hhv. energi og vandmængde, så lækager eller målerfejl kan opdages hurtigst muligt.

Retter EJEREN ikke forhold ved de tekniske installationer efter henstilling fra SELSKABET, er SELSKABET berettiget til at afbryde fjernvarmeforsyningen indtil forholdene er bragt i orden, såfremt sikkerhedsmæssige hensyn taler herfor.

EJERENS betjening af SELSKABETS hovedhaner

EJEREN kan betjene SELSKABETS hovedhaner i forbindelse med arbejde på de tekniske installationer. Hovedhanerne skal altid være enten helt åbne eller helt lukkede.

10.4 Driftsforstyrrelser

Driftsforstyrrelser i de tekniske installationer, herunder tilstopning af snavssamlere, afhjælpes af EJERENS VVS-installatør for EJERENS regning.

10.5 Forceret drift

Forceret drift betyder, at bygningen planlagt opvarmes hurtigt over en kort periode, hvilket typisk forekommer efter såkaldt natsænkning.

For høj returtemperatur iht. pkt. 5.2 som følge af forceret drift må ikke forekomme.

Ved udetemperatur under 0 °C må forceret drift ikke forekomme.

10.6 Væsentlige ombygninger

Ved væsentlige ombygninger skal de tekniske installationer opfylde SELSKABETS på ombygningstidspunktet gældende Leveringsbestemmelser for fjernvarme.

11 OPSIGELSE AF AFTALE OM FJERNVARMELEVERING

11.1 Opsigelse og opsigelsesvarsel

Hvis der er tilslutningspligt/forblivelsespligt på EJENDOMMEN, skal denne respekteres. Dette betyder, at EJEREN ikke kan udtræde og er forpligtet til at betale faste bidrag til SELSKABET, også selvom der ikkeaftages fjernvarme.

Hvis der ikke er tilslutningspligt/forblivelsespligt på EJENDOMMEN, har EJEREN ret til at opsig leveringforholdet med et varsel på 18 måneder til et regnskabsårs udløb. Udtrædelsestidspunktet er ved opsigelsesfristens udløb.

Hvis EJEREN, der ikke er omfattet af tilslutningspligt/forblivelsespligt, ikke er interesseret i at deltage i større investeringer herunder etablering af nye produktionsanlæg, som SELSKABET har besluttet, kan EJEREN udtræde med 18 måneders varsel til et regnskabsårs udløb. Den udtrædende EJERS forhold føres tilbage til de vilkår, der var gældende umiddelbart før opsigelsestidspunktet. EJEREN har pligt til at give meddelelse til SELSKABET om udtrædelse senest 1 måned efter at beslutningen om investeringen er truffet af SELSKABET og meddelt til andelshaverne via SELSKABETS hjemmeside el.lign.

11.2 EJERENS pligter ved udtræden efter opsigelse

På udtrædelsestidspunktet har EJEREN pligt til at betale:

- a) Skyldige beløb i henhold til årsopgørelsen.
- b) Eventuelt skyldigebidrag.
- c) Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen fra distributionsnettet, fjernelse af stikledningen fra distributionsnettet frem til EJENDOMMENS skel samt nedtagning af måler og andet udstyr tilhørende SELSKABET.
- d) Omkostninger til eventuel fjernelse af SELSKABETS stikledning på EJENDOMMEN.
- e) Evt. andel af underdækning opgjort på udtrædelsestidspunktet.

Hvis SELSKABET på tidspunktet for opsigelsen ikke har aftaler om levering af tilsvarende varmekapacitet til nye KUNDER, kan SELSKABET endvidere opkræve en godtgørelse af EJEREN for udtræden:

- f) En godtgørelse for udtrædelse, der svarer til EJERENS andel af SELSKABETS samlede anlægsudgifter som opgjort i den seneste anmeldte priseftervisning til Forsyningstilsynet på udtrædelsestidspunktet med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne frem til udtrædelsestidspunktet.
EJERENS forholdsmæssige andel beregnes på baggrund af opvarmet areal iht. BBR i regnskabsåret inden opsigelsen.

11.3 SELSKABETS pligter og rettigheder ved EJERENS udtræden

SELSKABET har ret og pligt til at afkoble og fjerne SELSKABETS stikledning, hovedhaner, måleudstyr, mv. på EJENDOMMEN for EJERENS regning.

Hvis EJEREN og SELSKABET indgår aftale herom, kan SELSKABET dog lade stikledningen på EJENDOMMEN blive liggende i jorden efter afkobling, hvorefter ejerskabet af stikledningen og alle forhold omkring denne overgår til EJEREN. I så fald skal EJEREN ikke betale for fjernelsen af stik-

ledningen. Aftalen mellem EJEREN og SELSKABET tinglyses for EJERENS regning.

11.4 Fælles stikledning eller distributionsledning

SELSKABET har efter aftale med EJEREN ret til at lade fælles stikledninger eller distributionsledninger på EJENDOMMEN ligge, selvom EJEREN ophører med at aftage fjernvarme. Ledningerne vil forsat være omfattet af Leveringsbetingelser for fjernvarme (SELSKABETS adgangsret, forbud mod at bygge ovenpå, mv.). Ledningerne har fortsat tilstedeværelsesret på EJENDOMMEN og gæsteprincippet er fraveget. SELSKABET betaler for tinglysning af deklaration på ejendommen.

Kan der ikke indgås en aftale med EJEREN kan ekspropriationsreglerne i varmforsyningsloven § 16, stk. 1, finde anvendelse.

11.5 SELSKABETS opsigelse af aftale om fjernvarmelevering

For ejendomme hvor SELSKABET ikke har forsyningspligt, kan SELSKABET opsigte leveringsaftalen med et skriftligt varsel på minimum 24 måneder. Ved opsigelse fra SELSKABETS side, skal EJEREN ikke betale udtrædelsesgodtgørelse og øvrige afbrydningsomkostninger ud over skyldige beløb.

11.6 Formue ved udtræden

En udtrædende EJER har ikke krav på nogen andel af SELSKABETS formue i forbindelse med udtrædelsen.

12 TILSYNS – OG KLAGEMYNDIGHED MV.

12.1 Ankenævnet på Energiområdet

Ankenævnet på Energiområdet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf.: 41 71 50 00
www.energianke.dk
post@energianke.dk

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige forbrugerklager, som f.eks. klager over målt forbrug, restanceinddrivelse, forsyningsafbrydelse, flytteafregning, ejerskifte, udtrædelsesgodtgørelse mv. Klagen skal typisk angå et økonomisk krav mod energiselskabet, f.eks. et krav om at få tilbagebetalt et beløb, fordi det faktiske forbrug ikke svarer til det målte forbrug.

12.3 Forsyningstilsynet

Forsyningstilsynet
Torvegade 10,
3300 Frederiksværk
Tlf.: 41 71 54 00
www.forsyningstilsynet.dk
post@forsyningstilsynet.dk

Forsyningstilsynet (tidligere Energitilsynet) behandler klager over generelle forhold efter Varmeforsyningsloven og regler udstedt i medfør af loven, f.eks. klager over priser og generelle leveringsbestemmelser.

12.4 Energiklagenævnet

Energiklagenævnet
Nævnenes Hus
Toldboden 2
8800 Viborg Tlf.: 72 40 56 00
<https://naevneneshus.dk/start-din-klage/energiklagenaevnet/nh@naevneneshus.dk>

Når Forsyningstilsynet har truffet en afgørelse, kan EJER/LEJER anke afgørelsen ved at sende en klage Energiklagenævnet.

EJER/LEJER kan ikke anke til Energiklagenævnet over afgørelser fra Ankenævnet på Energiområdet.

12.5 EU's klageportal

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives på <http://ec.europa.eu/odr>

Ved indgivelse af klage skal SELSKABETS e-mailadresse angives.

FAST UNITORDNING

BESTEMMELSER FOR UNITORDNING Halsnæs Varme A/S

I nærværende bestemmelser vil Halsnæs Varme A/S blive benævnt som HNF.

Indhold

1. Vilkår for unitordning	3
2. Tilslutning til unitordningen	3
3. HNF's forpligtelser	3
4. Kundens forpligtelser	4
5. Ansvar	5
6. Takst og takstregulering	6
7. Betalingsforpligtelser.....	6
8. Levering og installation.....	6
9. Udtræden	7
10. Overdragelse af oplysninger.....	7
11. Ændringer i vilkår.....	8
12. Ændring af leveringsgrænse	8

1. Vilkår for unitordning

Med henblik på at optimere såvel Kundens som Halsnæs Varme A/S fjernvarmesystem, ejer, installerer og vedligeholder Halsnæs Varme A/S en fjernvarmeunit i ejendommen (unitordningen) hos de kunder, der tilsluttes unitordningen.

Disse bestemmelser finder anvendelse på unitordningen og er et tillæg til Leveringsbestemmelserne for fjernvarme.

Såfremt der er uoverensstemmelse mellem "Bestemmelser for unitordning" og "Leveringsbestemmelser for fjernvarme" har "Bestemmelser for unitordning" forrang.

For ejendomme omfattet af unitordningen vil leveringsgrænsen være efter unit, dvs. afgangssiden af fjernvarmeunitens til- og afgangsventiler.

2. Tilslutning til unitordningen

Almindelige ejendomme

Ved anmodning om levering af fjernvarme efter unitordningens ikrafttræden 1. maj 2023 omfatter fjernvarmeaftalen for ejendomme med en effekt på op til og med 35 kW levering af en fjernvarmeunit, som SELSKABET ejer og stiller til rådighed og vedligeholder til brug i EJERENS ejendom. Leveringsgrænse er for disse ejendomme efter unit, ved ventiler efter unit på sekundærside.

EJERE af ejendomme med en effekt på op til og med 35 kW, der har indgået aftale om tilslutning med SELSKABET før ikrafttræden af unitordningen og dens bestemmelser fra 1. maj 2023, kan når som helst med 3 måneders varsel vælge at deltage i unitordningen.

Så længe en EJER ikke vælger at deltage i unitordningen, kan EJEREN beholde sin egen fjernvarmeunit til den skal udskiftes. Når ejendommens unit skal udskiftes, er EJEREN forpligtet skriftligt at meddele dette til SELSKABET, som fremsender bestemmelserne om unitordning og leverer en fjernvarmeunit til Ejerens ejendom. Herefter er leveringsgrænsen for denne ejendom efter unit, ved ventiler efter unit på sekundærside.

For ejendomme, der senere deltager i unitordningen, gælder Bestemmelserne om unitordning for ejendommen som et tillæg til Leveringsbestemmelserne for Fjernvarme fra tidspunktet for levering af fjernvarmeunit.

Store ejendomme

For ejendomme, der får en effekt på over 120KW kan der indgås særlig aftale med SELSKABET om, at de deltager i unitordningen, hvorefter leveringsgrænsen er efter unit, ventiler efter unit på sekundærside. For ejendomme der får en effekt på over 120KW kan der aftales særlige vilkår om installation af unit, og der kan fastsættes en særlig årlig takst til unitordningen ud fra størrelsen af unit mv. Bestemmelser for unitordning vil være gældende i det omfang de ikke er fraveget ved en sådan særlig aftale.

3. HNF's forpligtelser

HNF stiller en fjernvarmeunit med temperaturregulering og brugsvandsveksler til rådighed for Kunden, jf. dog pkt. 11.

HNF ejer og vedligeholder fjernvarmeenheden. HNF er forpligtet til at sikre, at fjernvarmeenheden er fuldt funktionsdygtig og lovlig.

HNF er forpligtet til at reparere eller udskifte hele eller dele af fjernvarmeenheden i det omfang, der efter HNF's vurdering, er påkrævet for at sikre funktionsdygtigheden.

Fjernvarmeenheden er HNF's ejendom. Unit installeres iht. nærværende bestemmelser for unitordning, alm. bestemmelser for fjernvarmelevering, samt tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering.

HNF forpligtiger sig til at sørge for, at fjernvarmeanlægget til og med unit er i lovlig stand i enhver henseende samt at forestå ombygning af unit, såfremt dette er nødvendigt iht. opfyldning af senere, ændrede lovgivning eller krav.

HNF vurderer og beslutter om en ombygning af unit skal foretages, samt om andre årsager kan nødvendiggøre en ombygning.

4. Kundens forpligtelser

Kunden er forpligtet til at følge HNF's til enhver tid gældende instrukser om fjernvarmeenhedens anvendelse.

Det forudsættes, at kundens el-installationer og afløb er lovlige, samt at ventiler og komponenter i sekundærsystemet er fuldt funktionsdygtige.

Kunden er desuden forpligtet til, uden vederlag, at levere elektricitet (230V) til fjernvarmeenhedens drift – med 230V udtag inkl. jord maks. 1,5 meter fra unit. Ved udtag placeret mere end 1,5 meter fra unit skal kunden betale HNF et tillæg for installationen. Driftsforstyrrelser eller andet forårsaget af fejl m.v. relateret til el-systemet er HNF uvedkommende.

HNF og dennes samarbejdspartnere, skal (mod fremvisning af behørig legitimation) gives adgang til ejendommen, i det omfang dette er nødvendigt med henblik på varetagelsen af vedligeholdelse m.v. af fjernvarmeenheden.

Enheden skal kunne tilgås nemt, fri for skabe og andre dækninger så isoleringskappe og kabinet nemt kan tilgås ved service. Kunden forpligter sig til at have klargjort unit område, inden tekniker skal udføre service eller reparationer.

Kunden har ansvaret for drift af fjernvarmeenheden, mens HNF eller dennes samarbejdspartner har ansvaret for vedligeholdelse.

Kunden har ansvaret for at omgående meddele, evt. driftsforstyrrelse, skader eller andre uregelmæssigheder vedrørende fjernvarmeenheden til HNF. Inden kunden kontakter HNF, skal kunden kontrollere nedenstående punkter:

Inden der anmodes om service eller vedligeholdelse, bedes kunden kontrollere følgende punkter:

- Er strømforsyningen til anlægget i orden.
- Er der tilstrækkeligt med vand på sekundærsiden af varmeanlægget.
- Kører måleren.

- Tjekke om anlægsdele uden for fjernvarmeunit virker korrekt. F.eks. radiatortermostat ikke sidder fast mm.
- Kunden skal selv holde sig orienteret, om der er driftsforstyrrelser hos HNF, som påvirker det område, hvor fjernvarmeanlægget er installeret. Dette vil fremgå på HNF's hjemmeside "<https://hnf.dk/>".

Desuden skal Kunden være opmærksom på følgende:

Udkald for manglende varme og varmt brugsvand foretages kun i tidsrummet:

- I perioden 1. maj – 30. september kommer vi den førstkommande hverdag, indenfor tidsrummet mandag - torsdag 8-15 og fredag 8-11.
- I perioden 1. oktober – 30. april kommer vi hurtigst muligt, indenfor tidsrummet mandag - torsdag 8-15 og fredag 8-11.

Bestemmelser for vedligehold omfatter:

- Udkald, samt alt arbejde på fjernvarmeunitten.
- Eftersyn i nødvendigt omfang eller efter HNF's eller samarbejdspartners skøn.

Eftersyn udføres kun inden for normal arbejdstid.

Vedligehold i henhold til aftale omfatter ikke følgende:

- Udkald for kontrol.
- Udskiftning og fejlfinding på komponenter eller reguleringssystemer, der er monteret særskilt i sekundærsystem, såsom radiatorer, cirkulationspumper mm.
- Udkald til anlæg der ikke er etableret af HNF.
- Demontering og montering af skabe, hylder o. lign, for at få adgang til fjernvarmeanlægget.
- Udkald til fejlbetjening af vejrkompensering, pumper, ventiler, vandpåfyldning, strømsvigt og fejlbetjening af fjernvarmeanlæggets automatik.
- Udkald til fejl forårsaget af hærværk, brand, frost, vandskade, lynnedslag, el-installationer eller uautoriserede personer.

Fejludkald samt afhjælpningsfejl faktureres særskilt.

Kunden bærer risikoen for fjernvarmeunitten mht. tilintetgørelse, bortkomst, beskadigelse og fejl, så snart fjernvarmeunitten er installeret på kundens adresse.

I de ovenfor anførte situationer, vil HNF udføre reparationen for kundens regning.

5. Ansvar

Dansk rets almindelige erstatningsregler er gældende.

HNF kan dog i intet tilfælde blive gjort ansvarlig for skader på radiatorer, rørsystemer mm. eller andre skader på inventar eller lokaler forbindelse med vandspild eller trykprøvning af fjernvarmeledninger på sekundær side.

6. Takst og takstregulering

Det løbende bidrag for unitordningen fastsættes hvert år af HNF og er angivet på HNF's gældende takstblad, som findes på HNF's hjemmeside: "<https://hnf.dk/>".

Det samme gælder for eventuelle engangsomkostninger.

Taksten for Unitordningen fastsættes af HNF med grundlag i HNF's omkostninger til alle kunder med Unitordning og reguleres i det omfang, at HNF's omkostninger til Unitordningen giver grundlag herfor.

7. Betalingsforpligtelser

Kunden er forpligtet til at betale taksten for unitordningen fra datoen for installation af fjernvarmeunit på Ejendommen.

Unitordningstaksten opkræves sammen med den øvrige varmeregning fra HNF.

Betaling skal ske til den på fakturaen anførte betalingsdato. I tilfælde af manglende rettidig betaling, gælder samme retningslinjer, som ved manglende betaling for fjernvarmelevering. Der henvises til "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering" pkt. 6 "Betaling mv." Almindelige bestemmelser findes på HNF's hjemmeside "<https://hnf.dk/>".

8. Levering og installation

HNF kan i særlige tilfælde beslutte, at en ejendom ikke kan tilsluttes unitordningen, hvis særlige forhold på ejendommen gør det nødvendigt.

HNF og Kunden beslutter i fællesskab og under hensyntagen til de tekniske forhold på stedet, hvor fjernvarmeuniten skal placeres.

HNF's afholdelse af udgifter til installation af fjernvarmeuniten omfatter følgende:

Rørlængde på op til 3 meter mellem hovedhaner og fjernvarmeunit, og en rørlængde på op til 2 meter fra fjernvarmeunitens afgangsside og til tilslutning til ejendommens interne varmeinstallation. Rørene føres som synlige, lige rør med nødvendige bæringer. Øvrige udgifter forbundet med installationen afholdes af Kunden og aftales i forbindelse med installation.

HNF sørger for demontering og bortskaffelse af eksisterende anlæg således, at HNF's forpligtelser i relation til demontering og bortskaffelse afhænger af typen af det eksisterende anlæg.

Følgende er gældende:

a) Ejendom med fjernvarme

Eksisterende fjernvarmeinstallationer, veksler/holder mv. nedtages og bortskaffes.

b) Ejendom med oliefyr

Oliekedel med tilhørende installationer demonteres og bortskaffes.

Rør fra olietank fjernes og afproppes på sikkerhedsmæssigt forsvarlig måde, hvor rør føres gennem bygningsdel. Vi fjerner indvendig eller overjordiske olietanke mindre end 1200 liter.

Det er Kundens eget ansvar at få tømt og sløjftet olietank, som er nedgravet.

c) Ejendom med naturgas

Gaskedel med tilhørende installationer demonteres og bortskaffes.

Kunden sørger selv for at opsige aftale med gasselskabet, samt afkobling på gasnettet.

d) Ejendom med fastbrændselsfyr/pillefyr

Kedel med tilhørende installationer demonteres og bortskaffes. Nedtagning af evt. pillesilo og transportsystem er ikke indeholdt i aftalen.

e) Ejendomme med luft-vand varmepumper

Varmepumpens ude- og inde del samt rør mellem disse aftappes for kølemiddel, demonteres og bortskaffes. Skjulte eller svært tilgængelige rør fjernes ikke.

HNF bortskaffer demonterede komponenter på lovlig vis. Dog er Kunden berettiget til at beholde/selv bortskaffe det nedtagne udstyr, eller dele heraf.

Det forudsættes, at alle installationer, hvor eksisterende varmeanlæg (kedel mv.) skal bortskaffes, er placeret i stueplan eller kældre med egnet tilgang efter HNF's skøn.

Retablering efter installationsarbejdet, herunder til muring og efterpudsning af skorstenshul, samt spartling af huller i vægge efter demontering af eksisterende installation er Kundens eget ansvar og sker for Kundens egen regning.

9. Udtræden

Hvis Kunden udtræder, og dermed ophører med at have fjernvarme fra HNF, skal Kunden tilbagelevere den installerede fjernvarmeunit og betale for HNF's nedtagning af unitten iht. kostprisen herfor.

Hvis Kunden ikke tilbageleverer unitten, kan HNF kræve, at Kunden erstatter værdien af unitten til markedspris, som et skyldigt bidrag, jf. pkt. 11.2 i Leverings bestemmelserne for Fjernvarme. HNF er berettiget til at fastsætte markedsprisen til nyprisen for en unit på ophørstidspunktet afskrevet lineært over en levetid på 20 år.

Ved ejerskifte tilbydes introduktion til unit og Unitordningen.

Ved udlejning af kundens ejendom, hvor lejeren skal betale for ordningen, hæfter ejeren af ejendommen for betaling til ordningen, hvis lejeren ikke betaler.

10. Overdragelse af oplysninger

HNF benytter underleverandører i forbindelse med Unitordningen og Fjernvarmens Serviceordning.

Kundens oplysninger videregives til disse i det omfang, det er nødvendigt for arbejdets gennemførelse.

11. Ændringer i vilkår

HNF har ret til at justere vilkårene for Unitordningen efter samme regler som ændringer de almindelige leveringsbestemmelser.

12. Ændring af leveringsgrænse

Såfremt HNF måtte ændre sine leveringsbetingelser, så de ikke længere omfatter en leveringsgrænse efter unit, og dermed en unitordning, skal HNF give Kunden mulighed for at overtage unitten til nedskreven værdi, efter bestemmelserne i punkt 9.

Halsnæs Varme A/S - Driftsbudget 2024

Driftsbudget 2024

	Realiseret 2022	Budget 2023	Budget 2024	Difference 2023 til 2024	Note
Omsætning	48.819.474	82.718.973	80.391.573	-2.327.400	1
Produktionsomkostninger	-40.460.956	-61.225.000	-52.631.049	8.593.951	2
Distributionsomkostninger	-2.928.025	-2.895.000	-2.963.000	-68.000	
Administrationsomkostninger	-4.102.623	-5.704.500	-6.829.000	-1.124.500	3
Afskrivninger	-9.730.619	-11.960.000	-11.652.772	307.228	
Andre driftsindtægter	142.123	125.000	164.500	39.500	
Andre driftsomkostninger	-206.552	-303.000	-198.056	104.944	
Finansielle Indtægter				0	
Finansielle omkostninger	-1.080.408	-4.260.000	-6.672.901	-2.412.901	4
Skat af årets Resultat	269.809			0	
Ekstraordinære Poster	9.277.777	-200.000	-200.000	0	
Omkostninger i alt	-48.819.474	-86.422.500	-80.982.279	5.440.221	
Hovedtotal	0	-3.703.527	-590.706	3.112.821	

Note 1: Omsætning

Den variable takst og det faste bidrag for 2024 holdes uændret fra 2023, men da varmesalget forventes at blive mindre, falder omsætningen.

Note 2: Produktionsomkostninger

Produktionsomkostningerne falder væsentligt i 2024 hvilket primært skyldes lavere omkostninger til brændsel. Der budgetteres derudover med flere omkostninger til programmering af SRO-systemer.

Note 3: Administrationsomkostninger

Administrationsomkostningerne stiger dels pga. et relativt større bidrag til Holding og dels pga. øgede omkostninger til nye IT-systemer og styring.

Note 4: Finansielle omkostninger

De finansielle omkostninger stiger pga. stigende renter til lån ifm. investeringer.

Takster 2024

Takstbladet er vist i bilag til nærværende indstilling. Den variable takst og det faste bidrag er uændret i forhold til taksterne for 2023. I forhold til 2023 bliver taksten for unitordningen opdelt efter størrelsen på

unitten, og dermed også vores omkostninger til ordningen, så der i 2024 er tre kategorier: Under 35 kW, mellem 35 og 120 kW og over 120 kW.

Oversigt over væsentligste takster:

Takst	2023 (kr. inkl. moms)	2024 (kr. inkl. moms)
Alm enfamilieshuse, variabelt bidrag kWh	0,925	0,925
Boligselskaber og offentlige bygninger kWh	0,925	0,925
Varmtvandsbeholder alene kWh	0,925	0,925
Almindelige enfamilieshuse 0-100 m2 pr. m2	33,66	33,66
Almindelige enfamilieshuse efterfølgende m2 over 100	16,84	16,84
Boligselskaber og offentlige bygninger og erhverv pr. m2	33,65	33,65
Varmtvandsbeholder årligt (Gammel ordning)	1.110,00	1.110,00
Effekt 0-10.300 kcal / pr. kcal (Erhverv)	0,33	0,33
Effekt over 10.300 kcal / pr. kcal (Erhverv)	0,23	0,23
Unitordning – under 35 kW: Unit, service, vedligehold pr. måned	225,00	225,00
Unitordning – 35 – 120 kW: Unit, service, vedligehold pr. måned	-	875,00
Unitordning – over 120 kW: Unit, service, vedligehold pr. måned	-	Beregnes i hvert enkelt tilfælde
Investeringsbidrag (tilslutning af ledning med dimension ø 20 x 110)	34.562,13	37.938,75
Stikledningsbidrag pr. meter på privat grund (tilslutning af ledning med dimension ø 20 x 110)	1.113,65	1.113,65

Direktionen indstiller, at:

- Budget 2024 for Halsnæs Varme A/S godkendes.

Beslutning for Punkt 9: Budget 2024 Halsnæs Varme A/S

Budget 2024 blev godkendt. I takstbladet korrigeres afrundingsfejl.

PRISER 2024

VARME

Her kan du se priserne i 2024 for varme.



VARIABELT BIDRAG VARME	Ekskl. moms	Inkl. moms
Alm enfamilieshuse, variabelt bidrag kWh	0,74 kr.	0,925 kr.
Boligselskaber og offentlige bygninger kWh	0,74 kr.	0,925 kr.
Varmtvandsbeholder alene kWh	0,74 kr.	0,925 kr.

FAST BIDRAG	Ekskl. moms	Inkl. moms
Almindelige enfamilieshuse 0-100 m ² pr. m ²	26,92 kr.	33,66 kr.
Almindelige enfamilieshuse efterfølgende m ² over 100	13,47 kr.	16,84 kr.
Boligselskaber og offentlige bygninger og erhverv pr. m ²	26,92 kr.	33,65 kr.
Varmtvandsbeholder årligt (Gammel ordning)	888,00 kr.	1.110,00 kr.
Effekt 0-10.300 kcal / pr. kcal (Erhverv)	0,26 kr.	0,33 kr.
Effekt over 10.300 kcal / pr. kcal (Erhverv)	0,18 kr.	0,23 kr.
Unit ordning - under 35 kW: Unit, service, vedligehold pr. måned	180,00 kr.	225,00 kr.
Unit ordning - 35 til 120 kW: Unit, service, vedligehold pr. måned	700,00 kr.	875,00 kr.
Unit ordning - over 120kW: Unit, service, vedligehold pr. måned		Beregnes i hvert enkelt tilfælde

Se regulativ: bestemmelser for unit ordningen for detaljer, prisen inkluderer, Unit, service, vedligehold og administration.

Alle øvrige større tilslutninger som eks. institutioner, erhverv, industri, store ejendomme samt nyudstyknings, til aktuel kostpris.

TILSLUTNINGSBIDRAG	Ekskl. moms	Inkl. moms
Tilslutning af ledning med dimension ø 20 x 110		
Investeringsbidrag	30.351,00 kr.	37.938,75 kr.
Stikledningsbidrag pr. meter på privat grund	890,92 kr.	1.113,65 kr.

Stikledningsbidrag kan variere efter tekniske forhold. /Tilslutning til øvrige ledningsdimensioner: Der betales ud fra de faktiske omkostninger. /Byggemodningsbidrag: Der betales ud fra de faktiske omkostninger.

Tilslutningsbidraget skal enten være betalt eller underskrevet, før Halsnæs Varme A/S etablerer stikledningen. Det er muligt at afdrage investerings- og stikledningsbidraget over en 5 årig periode. Det er kun muligt at afdrage tilslutningsbidraget, såfremt man er privatkunde.

TARIF FOR MANGLENDE AFKØLING (INCITAMENTSTARIF)																								
Frem T1	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
Retur T2	49	47	46	45	44	43	41	40	40	39	38	37	36	36	35	34	34	33	32	32	31	31	30	30
Afk. i grader	8	11	13	15	17	19	22	24	25	27	29	31	33	34	36	38	39	41	43	44	46	47	49	50

(T1 = fremløbstemperatur og T2 = returløbstemperatur).

Afkølingstarif: 0,4% af forbruget pr. grad manglende afkøling i henhold til skema. Fremløbstemperatur: (fremført energi x 0,86)/m³

Returløbstemperatur: (returført energi x 0,86)/m³

Se mere om gennemsnitlig fremløbs- og returløbs temperatur på vores hjemmeside.

GEBYR OG SERVICEYDELSER

SERVICEYDELSER ADMINISTRATIVE	Ekskl. moms	Inkl. moms
eBoks, eRegning og NETS	0 kr.	0 kr.
Betalingskort	0 kr.	0 kr.
Gebyr for papirfaktura	80,00 kr.	100,00 kr.
Betalingsordning	100,00 kr.	Momsfri
Udskrift af regningskopi	80,00 kr.	100,00 kr.
Tilflytningsgebyr	100,00 kr.	125,00 kr.
Rykkerskrivelse 1 og 2	100,00 kr.	Momsfri
Selv aflæsning, rykker	65,00 kr.	81,25 kr.
Overdragelse til advokat/inkasso	100,00 kr.	Momsfri

INKASSO	Ekskl. moms	Inkl. moms
Gebyr til fogedretten (1 ejer)	700,00 kr.	Momsfri
Gebyr til fogedretten (2 ejere)	1.000,00 kr.	Momsfri
Adgang med låsesmed		Efter faktiske omkostninger
Overdragelse til advokat		Efter faktiske omkostninger
Renter ved for sen indbetaling		Nationalbankens udlånsrente + 8 % p.a.

SPECIELT FOR VARME	Ekskl. moms	Inkl. moms
Lukkegebyr	750,00 kr.	Momsfri
Åbnegebyr indenfor normal arbejdstid (genåbning senest kl 14.00)	375,00 kr.	468,75 kr.
Tillæg for åbning efter normal arbejdstid (efter kl 15)	625,00 kr.	781,25 kr.

PRISLISTE, VARME

SPECIELT FOR VARME	Ekskl. moms	Inkl. moms
Aflæsningsbesøg ifm. aflæsning af målerstand	450,00 kr.	562,50 kr.

VEDRØRENDE MÅLERE	Ekskl. moms	Inkl. moms
Målerundersøgelse på installationsadressen	335,00 kr.	418,75 kr.
Gebyr for forgæves kørsel ved målerskift/aftale	332,00 kr.	415,00 kr.
Gebyr ved måleraflysning med fogdens adgang	1.352,00 kr.	1.690,00 kr.
Gebyr ved målerskifte med fogdens adgang	1.399,00 kr.	1.748,75 kr.

VEDRØRENDE MÅLERE	Ekskl. moms	Inkl. moms
Nedtagning af måler	600,00 kr.	750,00 kr.
Genetablering af måler	600,00 kr.	750,00 kr.
Ekstraordinær måleraflysning	200,00 kr.	250,00 kr.
Udskiftning af elektronisk måler		Afhængig af målerstørrelse
Udskiftning af øvrige måler		Efter faktiske omkostninger

Dispensation for fjernvarme

I Halsnæs Varmes (Frederikværk) forsyningsområde er der tilslutningspligt til fjernvarme. I særlige tilfælde dispenserer kommunen for tilslutningspligten.

Hvis du opfører et nyt enfamiliehus som lavenergibyggeri, kan du søge dispensation fra tilslutningspligten til fjernvarme.

Du kan søge om dispensation hos Halsnæs Kommune, sammen med din byggeansøgning i ansøgningsportalen Byg og Miljø eller ved at sende en ansøgning til mail@halsnaes.dk. Din ansøgning skal være skriftlig begrundet og vedlagt energirammeberegning som viser, at lavenergi bestemmelserne er opfyldt.

Ved dispensation, skal der betales udtrædelsesgodtgørelse til Halsnæs Varme:

- Skyldige beløb i henhold til årsopgørelsen
- Eventuelle andre skyldige bidrag
- De faktiske omkostninger ved den fysiske fraskæring fra fjernvarmenettet, nedtagning af måler mv.
- Omkostninger ved eventuel fjernelse af ledninger på den udtrædende ejendom. (Der kan eventuelt laves en skriftlig aftale om, at Halsnæs Varme ikke fjerner stikledningen på ejerens grund og ejerskabet overgår til ejeren af ejendommen. Aftalen skal tinglyses på ejendommen for ejerens regning, så der ikke senere kan opstå tvivl om ejerskabet af stikledningen efter en handel af ejendommen.

Udtrædelsesgodtgørelse, som beregnes ud fra anlægssaldoen (jf. priseftervisningen) fratrukket afskrivninger i perioden og en evt. underdækning. Kundens andel beregnes ud fra kundens andel af m², ud af de samlede m² for alle fjernvarmekunder. Det faste bidrag fastsættes ud fra bolig og/eller erhvervs m² jf. BBR meddelelsen.

Der tages forbehold for ændringer i kommunale og statslige afgifter.

Punkt 10: Offentlighed



Direktionen indstiller, at:

- Der er offentlighed om alle punkter og bilag, bortset fra punkt 5 og det underskrevne referat fra sidste bestyrelsesmøde.

Beslutning for Punkt 10: Offentlighed

Der er offentlighed om alle punkter og bilag, bortset fra punkt 5 og det underskrevne referat fra sidste bestyrelsesmøde.

Punkt 11: Eventuelt

Beslutning for Punkt 11: Eventuelt

Intet til dette punkt.

Punkt 12: Underskriftsark



Underskriftsark

Halsnæs Affald A/S & Halsnæs Varme A/S
Bestyrelsesmøde den 11. oktober 2023

Deltagere

Bestyrelsesmedlemmer: Anja Rosengreen, Thomas Møller Nielsen, Torben Hedelund, Sune Raunkjær, Sune Impgaard Schou.

Afbud: Thue Lundgaard Curry.

Direktion: Jacob Kaae Lind Nordqvist (referent).

Øvrige: Michael Kaysen Andersen, John Eriksen.

Thomas Møller Nielsen

Anja Rosengreen

Sune Raunkjær

Torben Hedelund

LÆST

Thue Lundgaard Curry

Sune Impgaard Schou